

Herzlich willkommen in der freundlichen Ordination für Allgemeinmedizin und Homöopathie im idyllischen 3. Bezirk in Wien, am malerischen Rudolf von Alt Platz! Seit vielen Jahren begeistern mich die wichtigen Tätigkeiten im Dienste meiner zahlreichen und zum Teil internationalen Patient\*innen. Als Ärztin lege ich Wert auf qualitativ hochwertige Allgemeinmedizin, hohe Behandlungsqualität sowie auf einen würdevollen und menschlich nahen Umgang in den langfristigen Patientenbeziehungen.

In unserer Praxis bilden Wertschätzung, Kommunikation auf Augenhöhe, Vertrauen und Zeit das unerschütterliche Fundament unseres täglichen Wirkens und sind maßgeblich für den Erfolg unserer Heilungsarbeit verantwortlich.



## Gut gelaunte Ärztin für Allgemeinmedizin sucht g'standene, selbständige Ordinationsassistenz mit Humor für 25 Stunden, 5 Tage Woche

Ihre Aufgaben umfassen ein breites Spektrum an Tätigkeiten, von der professionellen Organisation des Praxisalltags bis hin zur einfühlsamen Betreuung unserer geschätzten Patient\*innen. Dazu gehören unter anderem die eCard-Verwaltung, Terminvergabe, das Schreiben von EKGs, Vorbereitung der Blutabnahmen sowie das Bestell- und Formularwesen. Ich lege großen Wert auf eine langfristige Zusammenarbeit, geprägt von Vertrauen, offener Kommunikation und regelmäßigem Feedback, um die Qualität unserer Leistungen kontinuierlich zu verbessern.

### Angebot:

- Hervorragende Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Einen sicheren Arbeitsplatz in heller und freundlicher Umgebung, nette Patienten aus allen Kulturkreisen
- Eine engagierte Chefin mit Humor und Begeisterung
- Eine sechste Urlaubswoche
- Jahreskarte der Wiener Linien
- Jahresprämie von 1.000,- Euro, bei sehr guter Leistung
- ReWe Gutscheine zu Weihnachten und zum Geburtstag
- Monatsbruttogehalt von € 1.600,- mit der Möglichkeit zur Überbezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung

### Ich erwarte:

- Abgeschlossene Ausbildung im medizinischen Bereich (DKP, Ordinationsassistenz, medizinische Verwaltungskraft o.ä.)
- Etwa 5 Jahre Berufserfahrung in einer Kassenordination
- Die Fähigkeit, selbstständig als alleinige Assistentin zu arbeiten, wobei Sie sowohl die Patienten als auch die Ärztin unterstützen
- Selbstbewusstes, höfliches und gepflegtes Auftreten
- Proaktive und eigenständige Arbeitsweise - Sie „sehen die Dinge“, die erledigt werden müssen
- Empathie im Umgang mit den Patient\*innen
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Deutschkenntnisse perfekt, Englisch gut. Wir haben viele Patienten, die Englisch sprechen
- Kenntnis der gängigen EDV Programme
- Bereitschaft zu fallweisen Überstunden und an Tagesrandzeiten zu arbeiten

**Ich freue mich auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie in unserem Team willkommen zu heißen!**

**Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an: [gesundheit@ordination.or.at](mailto:gesundheit@ordination.or.at)**

**Ordination Dr. Bettina Ehrhardt-Felkl**, Ärztin für Allgemeinmedizin und Homöopathie, alle Kassen & Privat,  
1030 Wien, Rudolf von Alt Platz 7/3 [www.ordination.or.at](http://www.ordination.or.at)