

Tätigkeitsbericht Referat für Veranstaltungen 2023

Bezeichnung Referat:

Anmerkung: vorausgefüllt

Referat für Veranstaltungen

Referent/Berichtersteller:

Anmerkung: vorausgefüllt.

Dr. Isabella Clara Heissenberger-Mass

Aufgaben des Referates:

Anmerkung: vorausgefüllt

Organisation und Durchführung von diversen Veranstaltungen der Ärztekammer für Wien

Durchgeführte Sitzungen/Besprechungen (Intern/extern) des Referates:

Übernahme der Referatsleitung mit 14.11.2023 (vormals kein eigenständiges Referat, sondern Referat Ärzteball und Veranstaltungen)

Kontaktaufnahme mit den zuständigen Kammermitarbeitern Fr. Carla Constanceanu und Hr. Hans Ulrich Starl (Team Großveranstaltungen) sowie der 1. Stellvertreterin MR Dr. Elke Wirtinger

Durchführung von 2 ausführlichen Referatssitzungen am 13. Dezember 2023 sowie 24. Jänner 2024, nächste Sitzung am 22. Februar 2024 geplant

Durchführung Besprechung mit Dipl. KH. - Bw. Franz Hirtzi am 25. Jänner 2024

Geplante Besprechung mit Kammeramtsdirektorin Melody Buchegger-Golabi, BA MA am 7. Februar 2024 (Terminverschiebung vom 30. Jänner 2024)

Aktivitäten des Referates:

Anmerkung: Anhänge können beigefügt werden.

Einarbeitung und Festlegung der Ziele des Referates als zentrale Anlaufstelle für alle durch die Ärztekammer durchgeführte Veranstaltungen, um mit unserem Wissen zu unterstützen und unter aktiver Einbindung auch zu entlasten und eine positive Außendarstellung der Ärztekammer für Wien zu erreichen

Des Weiteren optimierte Prozesse zu generieren, um effizient und umsichtig mit den vorhandenen Ressourcen umzugehen, die Zusammenarbeit der verschiedenen Abteilungen und Referate zu verbessern und eine zielgerichtete Umsetzung zu gewährleisten

Standardisierte und übersichtliche Verwirklichung von Veranstaltungen unter Einbeziehung von Projektmanagement

Unterstützung bei den bereits bisher durch die Ärztekammer für Wien durchgeführten Veranstaltungen und Veranstaltungsreihen durch die Bündelung aller Kräfte

Entwicklung neuer Veranstaltungen der Ärztekammer für Wien

Die Organisation eines Events ist eine verantwortungsvolle Aufgabe und kann nur zum Erfolg führen, wenn die Veranstaltung systematisch konzipiert wird. Dieses Veranstaltungskonzept dient der Übersichtlichkeit und ermöglicht, die Veranstaltung im Nachhinein zu evaluieren und wird vom Referat Veranstaltungen erstellt.

Die Organisation jeder Veranstaltung umfasst ausgehend von der Idee, die Konzeptionierung (Erhebung der Ziele der Veranstaltung und deren Umsetzung, Festlegung des zeitlichen und örtlichen Rahmens, Erstellung einer Übersichtsplanung und Zeitplanes, Durchführung einer Kostenschätzung durch Einholung mehrerer Kostenvoranschläge, Genehmigung und Budgetierung und gegebenenfalls

Ausschreibung der benötigten externen Dienstleistungen), die Detailplanerstellung, sowie die Durchführung am Veranstaltungstag und die Nachbereitung der Veranstaltung.
Das Veranstaltungskonzept führt die einzelnen Posten auf, die bei Planung und Umsetzung von Bedeutung sind. Durch das anfängliche Skizzieren von Ideen werden Zielvorstellungen zu Papier gebracht und nehmen dadurch eine konkrete Form an. Dadurch erschließen sich die einzelnen Arbeitsschritte und es wird ein grober Überblick über die zahlreichen durchzuführenden Aufgaben gewonnen. Durch die frühzeitige Erstellung eines Konzeptes können Fehler bei der Planung vermieden werden.
Ein Veranstaltungskonzept zu erstellen, erfordert zwar viel Arbeitsaufwand und Personalressourcen, aber eine strukturierte Konzeption ist für die Planung einer Veranstaltung unerlässlich, um den Überblick zu behalten, das Budget einzuhalten und eine erfolgreiche, unvergessliche Veranstaltung zu gestalten.
Aufgrund des erst kürzlich gegründeten Referates und der übernommenen Tätigkeit als Referatsleiterin befinden sich die Generierung einer neuen Veranstaltungsreihe der Ärztekammer für Wien, bei der es um die Gesundheitsförderung der Kolleginnen und Kollegen gehen soll, gerade erst in der Konzeptionierungsphase und ich hoffe sehr, dass wir dieses wertvolle Projekt bald umsetzen dürfen.

Ich erkläre, dass alle Angaben wahrheitsgetreu und richtig sind und ich diesen Bericht selbst verfasst habe.

30. Jänner 2024
Datum

Dr. Isabella Clara Heissenberger-Mass
Name Berichtersteller*in (Blockschrift)


Unterschrift

Geprüft und zur Auszahlung freigegeben:

Datum

Name Berichtsprüfer*in (Blockschrift)

Unterschrift