

DFP-Kalender

Einstiegshilfe
Fortbildungen verwalten
für Fortbildungsanbieter

Stand: 02/2016

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	3
2. Grundlagen	3
2.1. REGISTRIERUNG IM DFP-KALENDER	4
2.2. LOGIN ALS REGISTRIERTER VERANSTALTER	7
3. Neue Fortbildung anlegen	7
1. SCHRITT: BASISDATEN	8
2. SCHRITT: INTERESSENSKONFLIKTE	8
3. SCHRITT: SPONSOREN	9
[4. SCHRITT: LECTURE BOARD]	9
5. SCHRITT: ANMELDUNG	9
6. SCHRITT: INHALTE	10
7. SCHRITT: KONTAKTE	10
8. SCHRITT: VORTRAGENDE	11
9. SCHRITT: GEBÜHREN	11
10. SCHRITT: FÄCHER	12
[11. SCHRITT: SPORTMEDIZIN]	12
12. SCHRITT: TERMINE	12
13. SCHRITT: ORTE	13
14. SCHRITT: FORTBILDUNGSANBIETER	13
15. SCHRITT: VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE APPROBATION	14
16. SCHRITT: REIHE	14
17. SCHRITT: ÜBERSICHT	15
18. SCHRITT: ABSCHLUSS	15

1. Einleitung

Der DFP-Kalender ist die online Datenbank für DFP-Fortbildungen. Der DFP-Kalender verschafft allen interessierten ÄrztInnen seit 2006 einen Überblick über DFP-approbiierte Angebote. Seit diesem Jahr werden Approbationen für das DFP ausschließlich online durchgeführt.

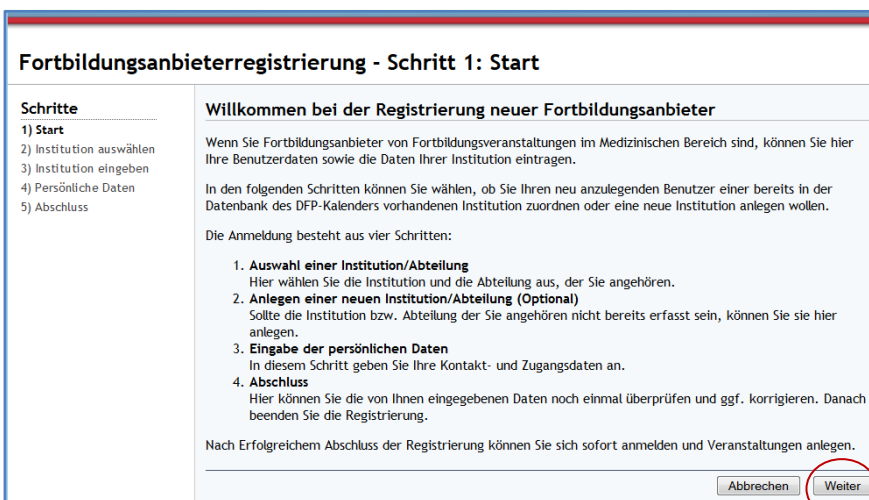
2. Grundlagen

2.1. REGISTRIERUNG IM DFP-KALENDER

- Der Einstieg in den DFP-Kalender erfolgt über www.dfpkalender.at.
- Die Startseite zeigt die allgemeine Suchmaske.
- Durch Anklicken des Menüpunktes **Registrierung** öffnet sich die Eingabemaske für die Eingabe der Registrierungsdaten.



1. SCHRITT: STARTSEITE DER REGISTRIERUNG – die Registrierung erfolgt in 5 Schritten.



2. SCHRITT: AUSWAHL IHRER INSTITUTION/ABTEILUNG

NUR für den Fall, dass Sie sich als Veranstalter nicht in der Liste finden, müssen Sie die Veranstalterdaten neu anlegen.

Fortbildungsanbieterregistrierung - Schritt 2: Institution auswählen

Schritte

- 1) Start
- 2) Institution auswählen**
- 3) Institution eingeben
- 4) Persönliche Daten
- 5) Abschluss

Bitte wählen Sie die Institution und die Abteilung, der Sie angehören aus.

Filtereinstellungen

Institution

Suchen

Institutionsart

-- Keine Auswahl --

Land/Bundesland

-- Keine Auswahl --

ID	Organisation	
434159	1. Interne Lungenabteilung	auswählen
430127	1. Medizinische Abteilung	[Abteilungen...] auswählen
389045	1. Medizinische Abteilung - Zentrum für Onkologie und Hämatologie	[Abteilungen...] auswählen
431875	2. Interne Lungenabteilung, SMZ Baumgartner Höhe Otto Wagner Spital	[Abteilungen...] auswählen
432037	2. Medizinische Abteilung	[Abteilungen...] auswählen
435970	2. Medizinische Abteilung KH Barmherzige Schwestern	auswählen
430309	3. medizinische abteilung	auswählen
432849	3. Medizinische Abteilung, Hämatologisch-onkologisches Zentrum, Hanuschkrankenhaus	[Abteilungen...] auswählen
431142	3. Medizinische Abteilung mit Kardiologie	[Abteilungen...] auswählen
431075	4. Medizinische Abteilung	auswählen

Datensatz 1 - 10 von insgesamt 2.866

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Zurück

Ich habe keine Institution gefunden und möchte eine Neue anlegen

3. SCHRITT: ANLEGEN EINER NEUEN INSTITUTION/ABTEILUNG

Sollten Sie sich als Veranstalter nicht in der Liste finden, werden die Veranstalterdaten neu angelegt.

Fortbildungsanbieterregistrierung - Schritt 3: Institution eingeben

Schritte

- 1) Start
- 2) Institution auswählen
- 3) Institution eingeben**
- 4) Persönliche Daten
- 5) Abschluss

Sie Haben keine Institution und/oder Abteilung ausgewählt. Bitte geben Sie hier die entsprechenden Daten ein.

Ihre Institution:

Institutionsname

Institutionsart

Plz /Ort

Straße

Land/Bundesland

Ich gehöre dieser Institution an.

Ihre Abteilung (OPTIONAL):

Abteilungsname

Institutionsart

Plz /Ort

Straße

Land/Bundesland

Ich gehöre dieser Abteilung an.

Zurück zur Institutions/Abteilungsauswahl

4. SCHRITT: EINGABE DER PERSÖNLICHEN DATEN

Bei diesem Schritt wählen Sie Ihren persönlichen Benutzernamen und Ihr Passwort aus.

Mit dem von Ihnen gewählten Benutzerdaten können Sie sich zukünftig im DFP-Kalender anmelden um Fortbildungen einzutragen oder Änderungen vorzunehmen.



Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Die hier angegebene E-Mailadresse erhält alle Benachrichtigungen des Systems. (z.B. bezüglich erfolgter oder abgelehnter Approbation etc.)

Fortbildungsanbieterregistrierung - Schritt 4: Persönliche Daten

Schritte
1) Start
2) Institution auswählen
3) Institution eingeben
4) **Persönliche Daten**
5) Abschluss

Bitte geben Sie hier Ihre persönlichen Daten ein:

* Benutzername		* Passwort	
LEITER:		* Passw. Kontrolle	
Anrede	Herr ▾	Titel	
* Vorname		* Zuname	
Telefon		Fax	
* E-Mail		URL	

ZurückWeiter

5. SCHRITT: ABSCHLUSS

Nachdem die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, bitten wir den Fortbildungsanbieter, die vom Fortbildungsverantwortlichen Arzt unterschriebene Einverständniserklärung an die Akademie zu faxen.

Fortbildungsanbieterregistrierung - Schritt 5: Abschluss

Schritte
1) Start
2) Institution auswählen
3) Institution eingeben
4) Persönliche Daten
5) **Abschluss**

Abschluss der Registrierung

Die Eingabe Ihrer Registrierungsdaten ist komplett.

Ihre Registrierungsdaten sind nun vollständig und Sie können die Registrierung jetzt abschließen. Bitte überprüfen Sie noch einmal die von Ihnen eingegebenen Daten und korrigieren Sie diese gegebenenfalls.

Falls alle Daten korrekt sind, wählen Sie bitte "Registrierung abschließen".

ZurückRegistrierung abschließen

2.2. LOGIN ALS REGISTRIERTER VERANSTALTER

Durch Anklicken des Menüpunktes **Anmelden** in der Menüleiste (rechts oben) öffnet sich die Login-Maske:
Eingabe Ihrer persönlichen Logindaten.
Abschließend mit **Anmelden** bestätigen.

Fortbildungen suchen | Feedback | **Anmelden** | Registrieren | Impressum

DFP-Kalender
ein Service der akademie der ärzte

Anmelden

Herzlich Willkommen beim DFP-Kalender der akademie der ärzte!

Wenn Sie schon einen Benutzernamen und ein Passwort erhalten haben, können Sie sich hier anmelden.
Wenn Sie Fortbildungsanbieter sind, und noch keinen Benutzernamen und Passwort erhalten haben, dann können Sie sich [hier registrieren](#).

Benutzername

Passwort

Anmelden

ACHTUNG: Wenn Sie Arzt sind, und zu Ihrem Fortbildungskonto möchten, [melden Sie sich hier an](#).

Wir empfehlen für die Nutzung des DFP-Kalenders [Mozilla Firefox](#).

Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie, dass Sie die [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) der akademie der ärzte akzeptieren.



**Wenn Sie Ihre Login-Daten vergessen haben: Bitte wenden Sie sich an die Akademie,
Frau Mag. Eva Mikolasch oder Frau Mag. Tanja Otte: 01-512 63 83 - 32**

Nach der erfolgreichen Anmeldung öffnet sich das Fenster des Menüpunktes „Administration“.
Hier finden Sie alle Ihnen zur Verfügung stehenden Tools:

Administration

Aufgaben
Hier sehen Sie eine Liste von Aufgaben, die für Sie zur Bearbeitung bereitliegen. Momentan liegen keine Aufgaben zur Bearbeitung vor.

Fortbildungen verwalten
Hier verwalten Sie Ihre Fortbildungsveranstaltungen.

DFP Teilnahmebestätigungen buchen:
Hier senden Sie elektronische Teilnahmebestätigungen, an Ärztinnen, die an Ihrer/Ihren Fortbildungen teilgenommen haben.
DFP Teilnahmebestätigungen buchen: [Schnellbuchung](#)
Einstiegshilfe Schnellbuchung: [Einstiegshilfe Schnellbuchung](#)
Excel Buchungsmodus: [Buchung](#)

Benutzerkonten verwalten
Hier verwalten Sie die Benutzerkonten Ihrer Institution bzw. Abteilung.

Eigene Stammdaten bearbeiten
Hier verwalten Sie die Stammdaten Ihrer Institution oder Abteilung.

Persönliche Einstellungen
Hier bearbeiten Sie Ihre persönlichen Einstellungen wie etwa Zugangsdaten und Ihr Passwort.

3. Neue Fortbildung anlegen

Durch das Anklicken des Menüpunktes [Fortbildungen verwalten](#) können Sie eine neue Veranstaltung anlegen. Der Button [Neue Fortbildung anlegen](#) befindet sich rechts unten.

Fortbildungen verwalten

Filtereinstellungen	
Suchbegriffe	#ID
Typ	Veranstaltung
Fortbildungsort	☐ Österreich -- Bundesland -- ☐ Internat. ☒ Keine Einschr.
von	25.09.14 bis 25.09.15
Status	-- Keine Auswahl --
Ergebnisreihenfolge	nach Beginndatum aufsteigend Suchen

Mit diesen Filterkriterien wurden keine Fortbildungen gefunden!

Herzlich Willkommen bei der Fortbildungseingabe im DFP-Kalender!

Voraussetzungen für die Fortbildungseingabe:

- Titel der Fortbildung
- Bekanntgabe der ärztlichen Leiterin /bzw. des ärztlichen Leiters
- Bekanntgabe der Vortragenden (AutorInnen,...)
- Berechnung der DFP-Punkte (45 Minuten = 1 DFP-Punkt) - Max. 10 Punkte pro Tag
- Bekanntgabe der Sponsoren + Bekanntgabe der Interessenskonflikte
- Programm ist Voraussetzung für Approbation (ab 3 DFP-Punkten)

ACHTUNG: Der Veranstalter ist verpflichtet, dem Teilnehmer die absolvierten Punkte nach jeder Fortbildung auf die Fortbildungskonten zu buchen. (Für mehr Informationen klicken Sie "DFP-Teilnahmebestätigungen buchen" im Administrationsmenü.)

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an uns:

Bereit.

Auf dem Startschirm der Fortbildungseingabe sind die wichtigsten Anforderungen für die Eingabe der Fortbildung angeführt.

Grundsätzliches:

- Die Fortbildung wird in 18 einzelnen Schritten eingegeben.
- Die Fertigstellung des jeweiligen Schrittes erfolgt durch das Anklicken des Buttons [Weiter](#) oder, falls angezeigt, durch [Hinzufügen](#).
- Alle mit einem „*“ gekennzeichneten Felder sind **Pflichtfelder** für die Eingabe.
- Für die Beurteilung einer Fortbildung durch den zuständigen Fachapprobator muss mit einer Dauer von 2-3 Wochen gerechnet werden.

1. SCHRITT: BASISDATEN

- Titel
- Typ der Fortbildung: Veranstaltung oder ggf. Qualitätszirkel
- Einzugsgebiet: regional (Zielgruppe: Ärzte aus einem Bundesland, Approbation durch Landesärztekammer) oder überregional (Zielgruppe: Ärzte aus mehreren Bundesländern, Approbation durch Fach-Approbator)
- Modus der Fortbildung
- Weiter

Fortbildung anlegen

Basisdaten	* Titel Test-Fortbildung
Interessenskonflikte	* Typ der Fortbildung Veranstaltung
Sponsoren	* Einzugsgebiet ☐ Überregional ☒ Regional Wien
Lecture Board	* Modus der Fortbildung ☐ Kongress ☒ Vortrag ☐ Seminar ☐ Kurs ☐ Sonstiges:
Anmeldung	Link/Website
Inhalte	☐ anerkannt als §40-Fortbildung (Notarzt-Grundkurs und Notarzt-Fortbildung gemäß A
Kontakte	DMP-Typ --- Bitte wählen Sie ---
Vortragende	weitere Infos zum Fortbildungsanbieter angeben >>>
Gebühren	
Fächer	
Sportmedizin	
Termine	
Orte	
Fortbildungsanbieter	
Voraussetzung für die Approbation	
Reihe	
Übersicht	
Abschluss	

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur [nächsten Seite](#) weitergehen.

Weiter Beenden

2. SCHRITT: INTERESSENSKONFLIKTE

- Offenlegung von potentiellen Interessenskonflikten des Fortbildungsanbieters laut Beschreibung
- Falls keine Interessenskonflikte bestehen: **Es bestehen keine potentiellen Interessenskonflikte** anklicken.

Fortbildung anlegen

Basisdaten	Offenlegung von Interessenskonflikten
Interessenskonflikte	Bei DFP Fortbildungen sind Fortbildungsanbieter und Vortragende/Autoren im Falle des Bestehens von Interessenskonflikten verpflichtet, diese offen zu legen. Bitte geben Sie hiermit bekannt, ob Sie oder etwaige andere verantwortliche Personen in Ihrer Rolle als Fortbildungsanbieter in einem persönlichen oder wirtschaftlichen Abhängigkeitsverhältnis zu einem kommerziellen Unternehmen im Zusammenhang mit dem Inhalt der Fortbildung stehen oder in den letzten 3 Jahren standen:
Sponsoren	- Es bestehen keine potentiellen Interessenskonflikte
Lecture Board	- Ich gebe folgende Interessenskonflikte bekannt...
Anmeldung	Weitere notwendige Schritte
Inhalte	Es ist notwendig, dass auch Ihre Vortragenden/Autoren/Referenten ein Formular ausfüllen, wenn potentielle Interessenskonflikte im Zusammenhang mit dem Inhalt der Fortbildung bestehen. Bitte verwenden Sie dafür folgende Vorlage
Kontakte	Vorlage - Offenlegung von Interessenskonflikten (vorausgefüllt)
Vortragende	Vorlage - Offenlegung von Interessenskonflikten
Gebühren	Im Rahmen stichprobenartiger Kontrollen behält sich die Österreichische Ärztekammer vor, die Offenlegungen der Referenten und Autoren zu überprüfen.
Fächer	Dieser Fortbildung sind noch keine Interessenskonflikte zugeordnet.
Sportmedizin	
Termine	
Orte	
Fortbildungsanbieter	
Voraussetzung für die Approbation	
Reihe	
Übersicht	
Abschluss	

- **Was ist ein Interessenskonflikt?**
„Interessenskonflikte sind definiert als Situationen, die ein Risiko dafür schaffen, dass professionelles Urteilsvermögen oder Handeln, welches sich auf ein primäres Interesse bezieht, durch ein sekundäres Interesse unangemessen beeinflusst wird.“
(„Interessenskonflikte in der Medizin: Mit Transparenz Vertrauen stärken“; Lieb et al.; 2011; Näheres unter <http://www.aerzteblatt.de/archiv/80790>)
- **Was bedeutet ein vorhandener Interessenskonflikt für meine Fortbildung?**
Das Vorhandensein eines Interessenskonflikts hat grundsätzlich nicht zur Folge, dass eine Fortbildung nicht approbiert wird. Ziel ist es, diese Informationen transparent darzustellen, sodass Teilnehmer, Leser, Approbatoren und andere die Fortbildung aufgrund der vollständigen Darlegung aller relevanten Fakten beurteilen können. Es steht dadurch den Betroffenen frei abzuwägen, ob andere Interessen der Vortragenden, Autoren, Anbieter die Ergebnisse oder Schlussfolgerungen verzerrt haben könnten.
- **Wie sollen die Teilnehmer meiner Fortbildung informiert werden?**
Grundsätzlich gibt es keine Vorschrift, wie diese Information bekannt gemacht werden soll. International haben sowohl die Publikation im Programm, als auch die Bekanntgabe beim Vortrag in mündlicher Form oder gegebenenfalls als einleitende Folie etabliert.
- **Was passiert, wenn der Referent das Formular nicht ausfüllt?**
Im Falle, dass ein Vortragender/Autor/Referent bewusst keine Erklärung über Interessenskonflikte abgibt, ist davon auszugehen, dass der Vortragende/Autor/Referent angegeben hat, dass keine Interessenskonflikte vorliegen.

3. SCHRITT: SPONSOREN

- In diesem Schritt erfolgt – falls vorhanden - die Eingabe von Sponsoren der Fortbildung.

Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Dieser Fortbildung sind noch keine Sponsoren zugeordnet.

Hinweis: Wenn Ihre Fortbildung gesponsert wird, müssen Sie den Sponsor hier eintragen.

Wichtig: Bitte beachten Sie u.a folgende Bestimmungen der DFP-Verordnung: [i](#)
(Details unter §3 [Sponsoring und ärztliche Fortbildung](#)).
Mit dem Abschluss des Approbationsantrages erklären Sie diese Voraussetzungen zu erfüllen.

[Ich möchte einen Sponsor anlegen](#)

[Meine Fortbildung wird nicht gesponsert](#)

Ein oder mehrere Felder enthalten noch keine korrekten Eingaben. Bitte korrigieren Sie diese, bevor Sie zur nächsten Seite gelangen.



Weiter

Beenden

4. SCHRITT: LECTURE BOARD

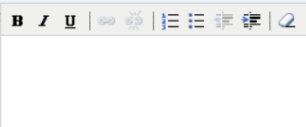
- Lecture-Board Einträge können nur für Fortbildungen vom Typ "Literaturstudium" oder "E-Learning" getätigt werden. Bei Eingabe einer Veranstaltung kann dieser Schritt mit dem Button **Weiter** übergangen werden.

5. SCHRITT: ANMELDUNG

Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Hinweis zur Anmeldung



☒ Anmeldung erforderlich

☐ AUSGEBUCHT

Wählen Sie diese Checkbox, wenn die Fortbildung zwingend eine Anmeldung erfordert.

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur [nächsten Seite](#) weitergehen.



Weiter

Beenden

6. SCHRITT: INHALTE

- Angaben zum Inhalt der Fortbildung sind verpflichtend.

Fortbildung anlegen

Basisdaten	* Inhalte	Inhalte der Fortbildung. (Max. 5000 Zeichen) Wenn Sie nur 1 Fortbildungspunkt vergeben, müssen Sie dieses Feld ausfüllen. Wenn Sie mehr als 1 Punkt vergeben, muss im Reiter 'Voraussetzung für die Approbation' ein Dokument mit dem Programm/Inhalten hochgeladen werden, in diesem Fall reicht es hier 'Siehe Anhänge' oder 'Siehe Approbationsinfo' einzutragen.
Interessenskonflikte		
Sponsoren		
Lecture Board		
Anmeldung		
Inhalte		
Kontakte	Fortbildungsziele	
Vortragende		
Gebühren		
Fächer		
Sportmedizin		
Termine	Zielgruppe	
Orte	Schlüsselworte	
Fortbildungsanbieter		
Voraussetzung für die Approbation		
Reihe		
Übersicht		
Abschluss		

Ein oder mehrere Felder enthalten noch keine korrekten Eingaben. Bitte korrigieren Sie diese, bevor Sie zur nächsten Seite gelangen.



7. SCHRITT: KONTAKTE

- Der ärztliche Leiter der Fortbildung muss genannt werden.
- Es können ebenfalls die Daten des Sekretariats oder eine Kontaktperson für den DFP-Approbator (falls dieser abweichend vom Leiter der Veranstaltung ist) eingegeben werden.

Fortbildung anlegen

Basisdaten	Ärztlicher Leiter der Fortbildung	
Interessenskonflikte		
Sponsoren		
Lecture Board		
Anmeldung		
Inhalte		
Kontakte		
Vortragende		
Gebühren		
Fächer		
Sportmedizin		
Termine		
Orte		
Fortbildungsanbieter		
Voraussetzung für die Approbation		
Reihe		
Übersicht		
Abschluss		

Ärztlicher Leiter der Fortbildung

* Anrede ☒ Herr ☐ Frau

* Name

* Telefon

Fax

E-Mail

Kontakt Sekretariat

Name

Telefon

Fax

E-Mail

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur **nächsten Seite** weitergehen.



8. SCHRITT: VORTRAGENDE

- Die Vortragenden müssen genannt werden.

Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Für diese Fortbildung wurden noch keine Vortragenden/Autoren angelegt. Sie müssen zumindest einen Vortragenden/Autor angeben. Wenn Sie einen Vortragenden/Autor hinzufügen möchten, [klicken Sie hier](#).

Vortragende/Autoren
Hier können Sie Vortragende/Autoren angeben

* Name
Fach

Vortragenden/Autor zur Liste hinzufügen Abbrechen

Bitte füllen Sie die Formularseite mit den entsprechenden Informationen zur Fortbildung aus. Bitte beachten Sie, dass Pflichtfelder (mit * markiert) unbedingt ausgefüllt werden müssen.

Weiter Beenden

9. SCHRITT: GEBÜHREN

- Für den Fall, dass Gebühren anfallen, können diese im erscheinenden Eingabefeld erfasst werden.
- Es ist auch möglich mehrere Gebühren mit Anmerkungen (z.B. „Frühbuchegebühr“, „Tarif für Turnusärzte“ etc. einzugeben)

Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Für diese Fortbildung wurden noch keine Gebühren angelegt. Wenn Sie eine Gebühr anlegen möchten, [klicken Sie hier](#).

Gebühren
Hier können Sie unterschiedliche Preiskategorien verwalten

* Gebühr EUR
Text

Gebühr zur Liste hinzufügen Abbrechen

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur [nächsten Seite](#) weitergehen.

Weiter Beenden

10. SCHRITT: FÄCHER

- Das Fach ergibt sich aus dem Inhalt der Fortbildung (nicht aus der Zielgruppe!) und wird über den Button ein Sonderfach bzw. sonstige Fortbildung ausgewählt.
- Unabhängig davon, welches Fach die/der teilnehmende Ärztin/Arzt ausübt, sie/er kann sich die vergebenen Fachpunkte/medizinischen Punkte für sein DFP-Diplom anrechnen lassen!
- Die Anzahl der Punkte ergibt sich aus dem Umfang der Fortbildung (45 Minuten Fortbildung = 1 DFP-Punkt)

Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Dieser Fortbildung wurden noch keine Approbationen zugeordnet.

Sie müssen zumindest eine Approbation für [ein Sonderfach](#) oder für [sonstige Fortbildung](#) anlegen.

Danach können Sie weitere Sonderfächer, ÖÄK-Spezialdiplome, Zertifikate oder CPDs hinzufügen.

Bitte füllen Sie die Formularseite mit den entsprechenden Informationen zur Fortbildung aus. Bitte beachten Sie, dass Pflichtfelder (mit * markiert) unbedingt ausgefüllt werden müssen.

Sonderfach/Sonstige Fortbildung
Hier können Sie Approbationseinträge verwalten

ACHTUNG: Die Approbation richtet sich ausschließlich nach dem Inhalt der Fortbildung (NICHT nach der Zielgruppe!). Wenn der Inhalt aus mehreren Sonderfächern kommt, gilt folgende Regelung:

- Berechnung der jeweiligen Vortragszeit in Minuten (45 Minuten sind 1 DFP-Punkt)
- Auswahl diverser Sonderfächer
- Die Punkte aller Sonderfächer summiert ergibt die Gesamtpunkteanzahl der Fortbildung

* Sonderfach/Sonstige Fortbildung Bitte wählen Sie ---
* Punkte

Approbation zur Liste hinzufügen Abbrechen

Weiter Beenden

11. SCHRITT: SPORTMEDIZIN

- Dieses Feld bleibt frei, sofern keine Approbation für das ÖÄK Diplom Sportmedizin besteht.

12. SCHRITT: TERMINE

- Pflichtfeld

Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Für diese Fortbildung wurden noch keine Termine angelegt.

Sie müssen für jede Fortbildung zumindest [einen Termin](#) anlegen.

Bitte füllen Sie die Formularseite mit den entsprechenden Informationen zur Fortbildung aus. Bitte beachten Sie, dass Pflichtfelder (mit * markiert) unbedingt ausgefüllt werden müssen.

Termine
Hier können Sie die Termine verwalten

* Beginndatum
Beginnzeit
Enddatum
Endzeit
Anmerkungen
Teilnehmer

Bei E-Learning und Literaturstudium darf KEIN Enddatum eingelegt werden, da ansonsten die Punkte erst nach Ablauf der Fortbildung auf die Konten der Teilnehmer gebucht würden.

Termin zur Liste hinzufügen Abbrechen

Weiter Beenden

13. SCHRITT: ORTE

- Auch der Veranstaltungsort ist verpflichtend einzugeben

Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Für diese Fortbildung wurden noch keine Orte angelegt.
Orte müssen bei Literaturstudium und E-Learning nicht angegeben werden!
Wenn Sie einen Ort anlegen möchten, [klicken Sie hier](#)

Ein oder mehrere Felder enthalten noch keine korrekten Eingaben. Bitte korrigieren Sie diese, bevor Sie zur nächsten Seite gelangen.

Beenden

Orte
Hier können Sie nähere Ortsangaben machen

• Fortbildungsport
• Straße
• PLZ
• Ort
• Land/Bundesland
Zusatzinfos

Ort zur Liste hinzufügen Abbrechen

14. SCHRITT: FORTBILDUNGSANBIETER

- Diese Angabe ist fix vorgegeben und entspricht der ID des jeweiligen ärztlichen Fortbildungsanbieters

Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Um neue/weitere Fortbildungsanbieter anzulegen, klicken Sie hier Fortbildungsanbieter auswählen

Ausgewählte Fortbildungsanbieter	Aktionen
Österreichische Akademie der Ärzte GmbH (ID: 9890)	↕ 🗑

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur nächsten Seite weitergehen.

Weiter Beenden

15. SCHRITT: VORAUSSETZUNG FÜR DIE APPROBATION

- Ab 3 DFP-Punkten ist der Upload eines Programms, das dem Approbator als Beurteilungsgrundlage dient, verpflichtend. Die maximale Datenmenge des Dokuments darf 1500 KB nicht übersteigen.
- Den erfolgreichen Upload des Programmes erkennen Sie am Lupensymbol.

Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Für diese Fortbildung wurde noch kein Informationsmaterial für den Approbator eingetragen.

Ein Programm ist ab 3 DFP-Punkten verpflichtend. D.h. Sie müssen ein Programm mit detaillierter Zeitaufstellung und den Vortragenden für die Beurteilung durch den Approbator hinzufügen. Achtung, das Programm ist auch in der öffentlichen Suche einsehbar.

Programm [hier](#) hochladen

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur [nächsten Seite](#) weitergehen.

Informationsmaterial verwalten
Hier können Sie Informationsmaterial für die Approbatoren verwalten

AKADEMIE der Ärzte

ACHTUNG: diese Dokumente sind nicht nur für DFP-Approbatoren, sondern auch in der öffentlichen Suche sichtbar!

Titel
Link
Datei
Anmerkungen

Wähle die zu übertragende Datei aus...

Informationsmaterial zur Liste hinzufügen Abbrechen

Fortbildung anlegen

Um Informationsmaterial hinzuzufügen, klicken Sie

Angelegte Dokumente

Name und Beschreibung	Aktionen
Programm	

Hinweis: Ab 3 DFP-Punkten, muss hier zumindest ein Dokument mit dem Programm/Inhalten hochgeladen werden.

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur [nächsten Seite](#) weitergehen.

Weiter Beenden

16. SCHRITT: REIHE

- Optionale Eingabemöglichkeit bei zusammengehörigen Fortbildungen
- Eingabe erfolgt ausgehend von der zeitlich zuletzt stattfindenden Fortbildung

Fortbildung anlegen

Basisdaten

Interessenskonflikte

Sponsoren

Lecture Board

Anmeldung

Inhalte

Kontakte

Vortragende

Gebühren

Fächer

Sportmedizin

Termine

Orte

Fortbildungsanbieter

Voraussetzung für die Approbation

Reihe

Übersicht

Abschluss

Diese *optionale* Funktion eignet sich für Fortbildungen, die zusammen gehören. Zur Verknüpfung dieser Fortbildungen wählen Sie bitte die unmittelbar vorhergehende Fortbildung.

Diese Fortbildung ist noch nicht Teil einer Reihe. →

Wenn Sie ein Reihenmitglied hinzufügen möchten, [klicken Sie hier](#).

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur **nächsten Seite** weitergehen.

Basisdaten

Interessenskonflikte

Sponsoren

Lecture Board

Anmeldung

Inhalte

Kontakte

Vortragende

Gebühren

Fächer

Sportmedizin

Termine

Orte

Fortbildungsanbieter

Voraussetzung für die Approbation

Reihe

Übersicht

Abschluss

Fortbildung anlegen

ACHTUNG: Die bearbeitete Fortbildung wird bei jeder Änderung der Reihenzugehörigkeit gespeichert!

Fortbildungsreihe bilden

Vorhergehende Fortbildung suchen und auswählen:

Suchbegriff:

Fortbildungs-ID:

Liste der Reihenmitglieder

Aktuell sind keine Einträge vorhanden.

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur **nächsten Seite** weitergehen.

[Weiter](#) [Beenden](#)

17. SCHRITT: ÜBERSICHT

- Möglichkeit zur Kontrolle der Eingaben

Fortbildung anlegen

Basisdaten

Interessenskonflikte

Sponsoren

Lecture Board

Anmeldung

Inhalte

Kontakte

Vortragende

Gebühren

Fächer

Sportmedizin

Termine

Orte

Fortbildungsanbieter

Voraussetzung für die Approbation

Reihe

Übersicht

Abschluss

Basisdaten

Titel: Test-Fortbildung

Typ der Fortbildung: Veranstaltung Einzugsgebiet: Überregional Modus der Fortbildung: Vortrag

Link/Website: - DMP-Typ: -

Externe Web-Adresse: - Anerkannt als S40-Fortbildung: Nein

Fortbildungsanbieterinterne ID: - Fortbildungsanbieterkennung: -

Interessenskonflikte: -

Anmeldung

Hinweis zur Anmeldung: -

Anmeldung erforderlich: Ja

Ausgebucht: Nein

Kontakte

• **Ärztlicher Leiter der Fortbildung**

Anrede: Herr Name: Prof. Max Mustermann

Telefon: 01 512 63 83 Fax: - E-Mail: -

• **Kontakt Sekretariat**

Name: - Email: -

Telefon: - Fax: -

Gebühren

EUR 150,- -

Orte

18. SCHRITT: ABSCHLUSS

- Nach Bestätigung der 4 Punkte, wird die Eingabe und Approbation durch Anklicken des Buttons **Daten sind korrekt, Fortbildung zur Approbation weiterleiten** abgeschlossen.
- Der Approbationslauf wird gestartet und das gewählte Sonderfach/Sonstige Fortbildung sowie die/der zuständige DFP-ApprobatorIn oder die zuständige Landesärztekammer werden aufgelistet.

Fortbildung anlegen

Basisdaten	Abschluss
Interessenskonflikte	
Sponsoren	
Lecture Board	
Anmeldung	
Inhalte	
Kontakte	
Vortragende	
Gebühren	
Fächer	
Sportmedizin	
Termine	
Orte	
Fortbildungsanbieter	
Voraussetzung für die Approbation	
Reihe	
Übersicht	
Abschluss	

Abschluss

Sie haben alle notwendigen Daten der Fortbildung angegeben.

Sie können die Fortbildung entweder schließen, oder auf den einzelnen Eingabeseiten noch Änderungen vornehmen.

☐ Ich bestätige, dass:

1. alle gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind
2. Ich die allgemeinen Geschäftsbedingungen der akademie der ärzte gelesen und verstanden habe und ihnen zustimme
3. alle Richtlinien der Österreichischen Ärztekammer und der akademie der ärzte erfüllt werden
4. Ich einverstanden bin, dass die von mir angegebenen Daten öffentlich zugänglich gemacht werden

☒ Die Fortbildung soll nach erfolgreicher Approbation (wenn notwendig) sofort im DFP-Kalender sichtbar sein. Die Fortbildung soll nicht öffentlich sichtbar sein: Das Häkchen muss entfernt werden.

ACHTUNG: Ihre Institution ist in folgenden Fächern/Diplomen nicht akkreditiert.
Die angelegte Veranstaltung wird daher an die folgenden Stellen zur Approbation weiter geleitet:

Fach/Diplom	zu approbieren von
Allgemeinmedizin	Fachapprobator für 'Allgemeinmedizin'



- Während des Approbationslaufes können keine Änderungen mehr an der Fortbildung vorgenommen werden.
- Nach erfolgter Beurteilung durch die/den FachapprobatorIn bzw. die Landesärztekammer wird an die angegebene E-Mail-Adresse des Benutzerkontos, das die Fortbildung eingegeben hat, eine Nachricht bezüglich erfolgreicher Approbation bzw. Ablehnung der Fortbildung gesandt.
- Bei erfolgter Approbation ist die Fortbildung nun im DFP-Kalender öffentlich ersichtlich und Interessierte können auf die Daten, das Programm etc. zugreifen.
- Wurde eine Fortbildung vorerst abgelehnt, hat der Fortbildungsanbieter die Möglichkeit, die gewünschten Änderungen/Korrekturen vorzunehmen und den Approbationslauf nochmals zu starten (Login im DFP-Kalender – **Fortbildungen verwalten** – Fortbildung aufrufen – Änderungen vornehmen – Reiter **Status** - **Approbationslauf starten**).

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung:

Österreichische Akademie der Ärzte GmbH
Mag. Eva Mikolasch und Mag. Tanja Otte
T: 01-512 63 83 – 32

E-Mail: e.mikolasch@arztakademie.at, t.otte@arztakademie.at