

1010 Wien kardiologische Kassenordination sucht Ordinationsassistent/in oder Administrative/n Arzthelfer/in für 5h- Woche (geringfügig)

Ordination Herz1
Dr. Michael Derntl
Getreidemarkt 18
1010 Wien

Jobbeschreibung

Wir sind eine Kassenordination für Innere Medizin und Kardiologie im 1. Wiener Bezirk und suchen zur Teamverstärkung Montag vormittags 8:00-13:00 eine/n Ordinationsassistentin/en oder eine/n Administrativen Arzthelfer/in.

Ihre Aufgaben umfassen Patientenadministration/Telefondienst, Abrechnungen und Leistungserfassung sowie organisatorische und unterstützende Tätigkeiten wie Anamneseerhebung, EKG, Ergometrie, Blutdruckmessung etc.

Wir erwarten:

Gute EDV-Kenntnisse
Englischkenntnisse

Wir bieten:

Eine moderne und kreative Arbeitsatmosphäre
Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen in einem angenehmen Arbeitsumfeld
Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie mehr über diese interessante Herausforderung erfahren möchten, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen incl. Foto und Lebenslauf via mail an: office@herz1.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!