Suche administrative Assistentin

Privatordination Univ. Prof. Dr. Florian Fitzal, MBA FEBS

Messerschmidtgasse 48 1180 Wien

Mo-Fr 16 bis 19 Uhr

Ungefähr 1100 Euro netto für 15-20h Teilzeit

Ich habe eine private Ordination für Brustkrebspatientinnen sowie für Ästhetische Eingriffe. Ich leite die Brustrekonstruktion im Hanusch Spital und war zuvor 10 Jahre lang Leiter der Brustchirurgie an der Medizinischen Universität Wien und des Brustzentrums im Ordensklinikum der Barmherzigen Schwestern in Linz. Als international bekannter Brustkrebsexperte führe ich auch immer noch Studien durch und behandle meine Patientinnen an der Wiener Privatklinik sowie im KH Hanusch.

Ich suche eine empathische, mit digitaler Dokumentation und verschiedenen Softwareprogrammen kundige Sekretärin, die gerne mit Menschen Kontakt hat, ihnen Ihre Wünsche gerne erfüllt und sowohl respektvoll als auch freundlich im Umgang mit Jedermann/Frau ist. Erfahrung in einem Sekretariat ist Voraussetzung.

Zu erbringende Leistungen: Telefondienst sowie Besetzung des Sekretariats in der Privatordination. Schreiben und digitale Versendung von Arztbriefen mittels Arztsoftware, Einordnen von Dokumenten digital, Versendung von Rezepten und Überweisungen mittels Arztsoftware offisy, Aufnahmen von Patientinnen in die Kundenkartei von Offisy.

Bei Interesse melden Sie sich gerne mit Ihrem Lebenslauf und einem Motivationsschreiben unter ordination@fitzal.at