

Das Allergiezentrum Wien West sucht für die Erweiterung seines Teams ab sofort eine:n Ordinationsassistent:in im Ausmaß von 20-40 Wochenstunden.

Was ist Ihre Aufgabe?

Durchführung standardisierter Allergietests, Blutabnahme aus der Vene (ausgenommen bei Kindern), Praxishygiene, Desinfektion und Wartung der Medizinprodukte, Hilfestellung in der Ordination, Betreuung der Patient:innen

Was wünschen wir uns?

Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentenz, gute EDV-Kenntnisse, Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten, freundlicher Kontakt mit Patient:innen

Worauf können Sie sich verlassen?

Ausgewogene, Ihrem Wissensstand entsprechende Einschulungsphase, danach selbständige Arbeitsmöglichkeit, Arbeit in einem angenehmen Arbeitsklima, Fortbildungsmöglichkeiten, keine Nachtdienste, keine Wochenenddienste.

Arbeitszeit?

20-40 Stunden/Woche

Bezahlung?

Laut KV (bei entsprechender Qualifikation Überzahlung vorgesehen)

Eintrittsdatum?

Ab sofort

Arbeitsort?

1150 Wien, Hütteldorfer Straße 46

BEWERBUNG

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an

Frau Wulz Erika e.wulz@allergiezentrum.at