ALLGEMEIN MEDIZIN Fahngasse
Dr. Sabine Jeschko-Polster

Medizinische Verwaltungsassistenz oder Ordinationsassistenz (w/m/d) 25 Stunden pro Woche für allgemeinmedizinische Ordination gesucht!

Ich suche für meine allgemeinmedizinische Kassenordination erfahrene, tatkräftige und zuverlässige Verstärkung für mein Team.

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Patientenempfang inkl. E-card Abwicklung
- Terminvereinbarungen
- Entgegennahme von Patientenanfragen/-anliegen persönlich oder telefonisch
- Bearbeitung von E-Mails
- Administration (Befunde, Materialverwaltung)
- Rezepte und Verordnungen vorbereiten, Honorarnotenerstellung
- Vorbereitung Blutabnahmen, Infusionen, Impfungen
- Je nach Qualifikation Durchführung von EKG, Verbandwechsel

Ihre Qualifikation:

- Kommunikationsstärke und Empathie im Umgang mit Patienten
- Pünktlichkeit und Verlässlichkeit
- Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Abgeschlossene Ausbildung medizinische/r Verwaltungsassistent/in oder Ordinationsassistentin/Ordinationsassistenten ist Voraussetzung
- Vorerfahrung in einer Ordination mit Kassenverträgen (vorzugsweise Allgemeinmedizin)
- perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse (von Vorteil)
- IT-Anwenderkenntnisse (Windows, 10 Finger System)
- gepflegtes Erscheinungsbild und einwandfreie Umgangsformen
- Bereitschaft Neues zu lernen

Ich biete Ihnen:

- Bezahlung mindestens 2057 € brutto (lt. Kollektivvertrag für medizinische Verwaltungassistentin auf Vollzeitbasis) bzw. 2125€ (lt. Kollektivvertrag für Ordinationsassistenz auf Vollzeitbasis), Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung ist selbstverständlich
- Angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen und freundlichen Team
- Langfristige Zusammenarbeit
- Individuelle Einschulungszeit auf das Ordinationsprogramm und die Ordinationsabläufe
- Regelmäßige Teammeetings

ALLGEMEIN MEDIZIN Fahngasse
Dr. Sabine Jeschko-Polster

- Sehr gute öffentliche Anbindung (etwa 4 Gehminuten U2/Schnellbahn Station Stadlau)

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, usw.) inkl. Foto per Email an: bewerbung@allgemeinmedizin-fahngasse.at