



Die Praxis malacht, Praxis für Kinder- und Jugendmedizin und - NEU - Praxis für Familienmedizin bietet ein interdisziplinäres Team an Wahlärztinnen und -ärzten an 365 Tagen im Jahr. Als Ergänzung für unser Team suchen wir eine/n

Ordinationsassistent*in (20-25h/Woche)

Verantwortlichkeiten:

- Sicherung eines reibungslosen Ablaufs unserer Ordination
- Betreuung der Ärzte und Ärztinnen inkl. Assistenz und kleiner Labortätigkeiten
- Verwaltung der Termine, PatientInnendaten, Rechnungserstellung
- Emailbeantwortung u.v.m.

Qualifikationen:

- **Erfahrung im medizinischen Bereich (Spital, Ordination, Medizinstudium, etc.)**
- Erfahrung im administrativen, organisatorischen Bereich
- Perfekte Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative und Kreativität hinsichtlich der Organisation unserer Ordination
- Rasche Auffassungsgabe und selbständige Umsetzung
- Fähigkeit den Überblick zu bewahren, absoluter Ordnungssinn, Hygiene und Genauigkeit
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamgeist
- Leidenschaft für Kinder und allumfassende Gesundheit, Serviceorientierung

Benefits:

- Flexible Arbeitszeiten innerhalb der Ordinationszeiten (auch Wochenenden und Feiertage geöffnet) in einem engagierten, jungen Team
- Gehalt nach KV, Überzahlung je nach persönlicher Qualifikation und Erfahrung
- Langfristiges Arbeitsverhältnis möglich
- Attraktiver Dienort im 1. Bezirk

Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen bitte an Theresa Heinzl, bewerbung@malacht.at, www.malacht.at

malacht, Kinder- und Jugendheilkunde / Oppolzergasse 6/8, 1010 Wien
01 968 21 11 / praxis@malacht.at

Öffnungszeiten:

Mo - Fr 8:00 bis 20:00 Uhr / Sa, So & Feiertage 9:00 bis 17:00 Uhr

Bereitschaft für Nachmittagsdienst und Wochenend- bzw. Feiertagsdienst