

Ordinationsassistent:in gesucht:

Das Allergiezentrum Wien West sucht für die Erweiterung seines Teams ab sofort eine:n Ordinationsassistent:in im Ausmaß von ca 20-40 Wochenstunden.

Was ist Ihre Aufgabe?

Durchführung standardisierter Allergietests, Blutabnahme aus der Vene (ausgenommen bei Kindern), Praxishygiene, Desinfektion und Wartung der Medizinprodukte, Hilfestellung in der Ordination, Betreuung der Patient:innen

Was wünschen wir uns?

Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentenz, Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office), Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten, freundlicher Kontakt mit Patient:innen

Worauf können Sie sich verlassen?

Ausgewogene, Ihrem Wissensstand entsprechende Einschulungsphase, danach selbständige Arbeitsmöglichkeit auf hohem wissenschaftlichem Niveau, Arbeit in einem angenehmen, freundlichen Arbeitsklima, Fortbildungsmöglichkeiten, keine Nachtdienste, keine Wochenenddienste.

Arbeitszeit?

20-40 Stunden/Woche

Gehalt?

Bruttomonatsgehalt bei 20 Stunden: € 1.280

Bruttomonatsgehalt bei 40 Stunden: € 2.561

Eintrittsdatum?

sofort

Arbeitsort?

1150 Wien, Hütteldorfer Str. 46

Kontaktaufnahme?

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an Frau Vlahovic: r.vlahovic@allergiezentrum.at