

**Das Allergiezentrum Wien West sucht für die Erweiterung seines Teams im Büro ab sofort eine:n Ordinationsassistent:in im Ausmaß von 20-40 Wochenstunden**

**Was ist Ihre Aufgabe?**

Durchführung standardisierter Allergietests, Blutabnahme aus der Vene (ausgenommen bei Kindern), Praxishygiene, Desinfektion und Wartung der Medizinprodukte, Hilfestellung in der Ordination, Betreuung der Patient:innen

**Was wünschen wir uns?**

Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentenz, Maschinenschreiben, PC-Kenntnisse, Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten, freundlicher Kontakt mit Patient:innen

**Worauf können Sie sich verlassen?**

Ausgewogene, Ihrem Wissensstand entsprechende Einschulungsphase, danach selbständige Arbeitsmöglichkeit auf hohem wissenschaftlichem Niveau, Arbeit in einem angenehmen, freundlichen Arbeitsklima, Fortbildungsmöglichkeiten, keine Nachdienste, keine Wochenenddienste.

**Arbeitszeit?**

20-40 Stunden/Woche

**Gehalt?**

Bruttomonatsgehalt bei 40 Stunden: € 2.282  
plus leistungsbezogene Überzahlung und Zulagen

**Eintrittsdatum?**

sofort

**Arbeitsort?**

1150 Wien, Hütteldorfer Str. 46

**Kontaktaufnahme?**

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an Frau Vlahovic:

[r.vlahovic@allergiezentrum.at](mailto:r.vlahovic@allergiezentrum.at)