

Freundliche Ordinationsassistenz/Hilfe für Administration ab sofort gesucht.

Anstellung für 27-30 Stunden pro Woche,

Bruttogehalt nach Kollektivvertrag mit freiwilliger Überbezahlung und Zuschlag je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Anforderungen:

- Geduld
- Stressresistenz
- Verlässlichkeit
- Basiskenntnisse Innomed
- Berufliche Vorerfahrung von Vorteil

Aufgabenbereich:

- Patientenadministration, Terminverwaltung, Organisation von Ordinationsbedarf,
- Einhaltung der Hygienebestimmungen
- Optimal auch: Basisdiagnostik (Blutdruck, Blutzucker Messung), EKG, Vorbereitung von Infusionen, Blutabnahmen

Bewerben Sie sich jetzt per mail an
info@linhart.doctor

Dr. Hans-Georg Linhart
Arzt für Allgemeinmedizin, Hausarzt
Alle Kassen und Privat

Linzer Straße 103, 1140 Wien
Tel.: 01 89 006 88 / 0660 89 006 88

