

Stellenbeschreibung für die Ordinationsassistentenz in der Ordination Dr. Ursula Koch-Turner

Das Ordinationsteam besteht momentan aus:

**Dr. Ursula Koch-Turner-Ordinationsinhaberin
Dr. Susanna Fulmek (Mitarbeit 1-2/x Woche)**

Ausgebildete Ordinationsassistentin:

- 1. Frau Vivianne Prager**
- 2. DGKS-Frau Ruth Heiserer**
- 3. Medizinstudent: Herr Konstantin Pichler**

**Gewünscht eine weitere Ordinationsassistentenz mit einer Wochenarbeitszeit
von 25 h(besser 30h) bis 40h aufgeteilt auf 5x Anwesenheit / Woche:
vormittags und nachmittags- je nach Öffnungszeiten**

1. Gewünscht: Berufserfahrung und / oder abgeschlossene
Ordinationsassistentenz Ausbildung mit Ausbildungsdiplom
2. Teamfähigkeit und freundliches, kommunikatives Auftreten
3. Administrationstätigkeiten zur Erhaltung und Optimierung des
Ordinationsablaufes in der Allgemeinmedizinischen Praxis
4. Handhabung Medizinischer Assistenzaufgaben unter Aufsicht

Erforderliche Administrationstätigkeiten:

- a. Beherrschung der deutschen Sprache mit C2 Niveau in Wort und
Schrift und der Ordination Software dieser Ordination sowie
Kommunikation via Telefon/ PC/ E-Mail / Drucker / Scanner sowie TV
screen und Anrufbeantworteter

- b. Freundliche und zielführende Gespräche mit Patienten und relevanten Firmen oder Gesundheitseinrichtungen
- c. Professioneller Umgang mit Patienten bezüglich Registrierung, Administration, Rezeptaussstellung, Verschwiegenheitspflicht, sowie medizinischen Formularen bei der Anmeldung und Führen von Wartelisten für diverse medizinische Untersuchungen
- d. Ausstellung von Honorarnoten und Umgang mit Bankomatkassa
- e. Dokumentation von Bestellungen abgelaufener Medikamente und Observanz des Ablaufdatums aller Medikamente in der Praxis, Kontrollen von Kühlschranktemperaturen und Defibrillator sowie des Notfallkoffers auch schriftlich und Kontrolle der Hygieneartikel des täglichen Bedarfs sowie des Desinfektionsspenders in den Praxisräumlichkeiten
- f. Hilfestellung bei der Krankenkassenabrechnung
- g. Teilnahme an regelmäßigen Teamsitzungen und Fortbildungen
1/ x / Monat

Erforderliche / gewünschte medizinische Assistenzaufgaben:

- h. Beherrschen von Blutabnahmen und Herrichten von Infusionen sowie Injektionen (im, iv und sc.) unter Aufsicht
- i. EKG Schreiben
- j. Assistenz bei Wundversorgung und Verbandswechsel sowie bei Nahtentfernungen
- k. RR-messungen, Temperaturmessungen
- l. BZ und INR Messungen sowie die Durchführung von Combur-Harnstreifenmessungen

- m. Messungen von allen in der Ordination angebotenen Leistungen wie BB, CRP, D-Dimer, Troponin und Covid AK-Tests
- n. Observanz der Hygienevorschriften und der Grundreinigung während der Ordinationsöffnungszeiten

- 5. Jede Ordinationsassistenz muss prinzipiell alle oben genannte Aufgaben beherrschen und einhalten. Im Bedarfsfall, bei medizinischen Neuerungen, müssen neue medizinische Aufgaben, die dem Personal erlaubt sind, erlernt werden.
- 6. Gehalt: über dem Kollektivvertrag

Ordinationsinhaberin Dr. Ursula Koch-Turner, Wien am 7.4.2025