



Für eine gynäkologischen Kassenordination in 1220 Wien suchen wir ab sofort zur Erweiterung unseres Teams eine

## **Ordinationsassistenz (m/w/d)**

### **10-16 Wochenstunden (Geringfügig oder in Teilzeit)**

an 2-3 Tagen (voraussichtlich Dienstag Nachmittag sowie Mittwoch und Freitag vormittags)  
zu den Öffnungszeiten:

(Mo 8-14 h, Di 8-20h, Mi 7:30-16h, Do 8-14h, Fr 7-13h)

#### Folgende Aufgaben gehören zu Ihren Tätigkeiten:

- Patientenannahme
- Terminvergabe
- Karteiführung am PC (Innomed Choice)
- Durchführung von Harnstreifentests, Aufbereitung sowie Versendung der Laborproben
- Hygienische Aufbereitung der medizinischen Instrumente
- Überblick über Lager und Bestellung von Verbrauchsmaterialien

#### Sie zeichnen sich durch folgende Qualifikationen aus:

- Freundlichkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit unseren Patientinnen
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Engagement
- Gute PC Kenntnisse (Kenntnisse im Innomed Choice von Vorteil)
- Abgeschlossene Ausbildung zur OrdinationsassistentIn oder ein vergleichbares medizinisches Diplom
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse

#### Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein junges, motiviertes Team sowie ein gutes Arbeitsklima
- Eine individuell angepasste Einschulungszeit
- Ausgezeichnete öffentliche Anbindung (gegenüber U2 Station Stadlau)
- Flexible Arbeitszeiten
- Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation (ausgehend vom Kollektivvertrag)

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto und Zeugnisse an: [office@frauenpraxis-stadlau.at](mailto:office@frauenpraxis-stadlau.at)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung! Dr. Sonja Wintner und Team