

# Engagierte/r OrdinationsassistentIn für Augenarztpraxis gesucht!



Zur Erweiterung unseres Ordinationsteams suchen wir eine/n Mitarbeiter/in.

## Wir schätzen:

- Stresstoleranz, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Humor
- einen herzlichen und verständnisvollen Umgang mit Patienten
- sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse
- Loyalität
- eine freundliche, gepflegte Erscheinung Ein abgeschlossener Kurs und Erfahrung im Ordinationsbereich sind vorteilhaft
- ein abgeschlossener Kurs und Erfahrung im Ordinationsbereich sind vorteilhaft!

## Der Aufgabenbereich umfasst:

Patienten Empfang, Terminvergabe, Voruntersuchungen (Autorefraktometer und Tonometrie), Kontaktlinsenverwaltung, Bestellungen etc.

## Wir bieten:

- Einen Vertrag mit 20-25 Wochenstunden.
- Ein sehr gutes Arbeitsklima, Wertschätzung der Mitarbeiter, und einen gut organisierten, angenehmen Arbeitsablauf
- eine zentrale Lage (1080 Wien!)
- eine gute Bezahlung

**Wir freuen uns auf ihre schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben),  
das Team Ordination Dr. Christine Dolezal**