STELLENAUSSCHREIBUNG

**OrdinationsassistentIn mit mehrjähriger Erfahrung für
Frauenarztpraxis in 1080 Wien**

32 Stunden/ Woche mit Ordinationsassistentinnenkurs

Montag 13:00-20:00 Uhr
Dienstag 08:30-15:00 Uhr
Mittwoch 08:30-12:30 und 13:30-20:30 Uhr
Donnerstag 11:30-19:00 Uhr

Ihre Aufgaben:

- Patientenaufnahme und Administration
- Organisatorische Tätigkeiten
- Telefonische Terminvereinbarung
- Instrumentenaufbereitung

Anforderungsprofil:

- Ordinationsassistentinnenkurs
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Ordinationsmanagement
- Sicheres und freundliches Auftreten
- EDV -Kenntnisse vorausgesetzt
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schulkenntnisse in Englisch
- Stressresistenz
- Gepflegtes Äußeres

Wir bieten:

- Eine langfristige Position mit großzügiger Urlaubsgestaltung in einem familiären Team
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung

Ein Monatsbruttogehalt von 2600 € auf Basis Vollzeitbeschäftigung (KV) zuzüglich einer Gefahrenzulage von 138 € wird bezahlt; Überbezahlung möglich

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Foto) per Mail an

womendoc@chello.at

**Frauenarzt Dr. Peter MAHRHOFER
1080 Wien, Skodagasse 9/Stg.3/Tür 8
0699 / 1055 25 76**