

Ordinationsassistent:in oder DGKS /Karenzvertretung gesucht

- **urologische Kassenordination, Reithlegasse 11, 1190 Wien**
- **20 Stunden**
- **Arbeitsbeginn ab Oktober 2025**

Anforderungen:

- abgeschlossener Ordinationskurs bzw. die Bereitschaft, diesen abzuschließen
- perfekte Deutschkenntnisse (Englischkenntnisse von Vorteil)
- sehr gute Computerkenntnisse (Innomed von Vorteil, Windows, Word, Email)
- freundliches, einfühlsames Auftreten
- Pünktlichkeit, Genauigkeit

Aufgaben:

- Patient:innenadministration (Terminvergabe, Empfang, Anmeldung)
- Ordinationsverwaltung (Bestellungen, Abrechnungen)
- Assistenz in der Ordination (z.B. Harnanalyse, Assistenz bei Blasenspiegelungen und weiteren Tätigkeiten)
- Aufbereitung und Desinfektion von Instrumenten
- Hygienische Maßnahmen

Wir bieten:

- ein attraktives Entgelt, das Ihrer Qualifikation und Erfahrung entspricht (über KV bei OrdinationsassistentIn)
- ein angenehmes, wertschätzendes und menschliches Arbeitsklima auf Augenhöhe
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Arbeit
- einen schönen, modernen Arbeitsplatz
- eine sehr gute, genaue und geduldige Einschulung
- optimale Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (z.B. U6 Spittelau)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (einschließlich: Lebenslauf, Foto und Arbeitszeugnissen. Kein Motivationsschreiben notwendig)
per Email an: ordination@urologe1190.at

Dr. Emile Valimberti