

## **Gynäkologische Privatordination in 1230 Wien sucht Ordinationsassistent/-in** **für ca. 10-12 Stunden/Woche**

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams eine freundliche erfahrene Ordinationsassistentin, sehr gerne auch DKS, MIT absolvierter Ausbildung zur Ordinationsassistentin für anfänglich ca. 10 Stunden/Wo mit der Möglichkeit zur Ausweitung.

Sie sind eine offene freundliche Persönlichkeit mit perfekten Umgangsformen, ausgezeichneten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift, Eigeninitiative und Eigenverantwortung?

Sie sind pünktlich, diskret, arbeiten genau, sind stressresistent, ein Organisationstalent und arbeiten gerne mit Menschen?

Dann sind Sie in unserem Team genau richtig!

### **Wir bieten**

- modernes helles Arbeitsumfeld in einer familiären Privatordination
- abwechslungsreiche Tätigkeit mit Freiraum zur Eigeninitiative
- gute öffentliche Anbindung (Straßenbahn Linie 60 vor der Tür)
- leistungsorientierte Bezahlung je nach Berufserfahrung/Ausbildung
- spätere Stundenerweiterung möglich
- freie Einteilung der Arbeitszeit nach Vereinbarung zw. Mo-Do
- gründliche und ausführliche Einschulung

### **Aufgaben:**

- Patientenempfang, -aufnahme und -betreuung
- Terminplanung telefonisch und per Mail
- organisatorische Ordinationstätigkeit  
(Bestellwesen, Ablage, Befundadministration, Mailadministration, etc.)
- gute PC-Kenntnisse (LATIDO-Kenntnisse nicht Voraussetzung-wird eingeschult!)
- Vorbereiten und assistieren bei kleineren Eingriffen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an: **[ordination@dr.lynych.at](mailto:ordination@dr.lynych.at)**

**Dr. med. univ. Susanne Lynch-Arzt**

FÄ f. Gynäkologie und Geburtshilfe, ÖGUM Stufe II

Geißgasse 19/4, 1230 Wien

Tel.: +43 676 7302468

Email: [ordination@dr.lynych.at](mailto:ordination@dr.lynych.at)

[www.dr.lynych.at](http://www.dr.lynych.at)