

HNO Ordination Dr Ulrike Krammer

Wir suchen ab 1.7.2025 eine(n) Ordinations-Assistenten/in für 28 Wochenstunden!

Ihre Aufgaben:

- Schaltermanagement: Patientenbetreuung, Administration, Terminvergabe
- selbständige Durchführung von Hörtests
- Aufbereitung und Desinfektion von Instrumenten

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur staatlich geprüften Ordinationsassistentin/en
- freundliches Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Ordinationszeiten (Kernzeiten):

Montag 9-15h

Dienstag 9-13h

Mittwoch 13-19h

Donnerstag 9-13h

Wir bieten:

- Bezahlung über dem Kollektivvertrag je nach Qualifikation und Vordienstzeiten
- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeiten in einem kleinen Team
- Freundliches, offenes Arbeitsklima
- Gute öffentliche Erreichbarkeit (U3 Station Hütteldorferstraße, Straßenbahn 49, 10, Schnellbahn S45)

Bei Interesse schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse) per e-mail an u.krammer@hno.wien bzw nehmen Sie telefonisch mit uns Kontakt auf unter 0699/11206554

HNO Ordination

Dr Ulrike Krammer

Hütteldorfer Straße 110/203-Eingang Grassigasse

1140 Wien

Tel 0699/11206554

u.krammer@hno.wien