



HNO-Ordination in 1090 Wien sucht Assistenz für 15 – 20 Wochenstunden

Als Unterstützung für unser Team suchen wir eine verlässliche Ordinationsassistenz.

Langfristig für 1,5 Tage pro Woche: Mittwoch Nachmittag und Donnerstag ganztags.

Die Hauptaufgaben sind Terminvergaben, Empfang und Administration von Patientinnen und Patienten, die Aufbereitung von medizinischen Instrumenten sowie die Durchführung von Hörtests (Vorwissen für letztere wird nicht vorausgesetzt, ist aber willkommen).

Ihr Profil für eine Bewerbung:

- Verlässliche und genaue Arbeitsweise
- Pünktlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Stressresistenz und Belastbarkeit
- Freundliche Umgangsformen und korrekte Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität & Bereitschaft, in Ausnahmesituationen Ersatzstellung zu leisten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse willkommen
- Ausreichende EDV-Kenntnisse
- Erfahrung in einer Ordination wünschenswert

Die Bezahlung wird unter Berücksichtigung der jeweiligen Qualifikation persönlich vereinbart, jedenfalls deutlich über dem Kollektivvertrag.

Die Ordination ist öffentlich gut erreichbar (U4, U6, Linie 37, 38, D, 35A, 37A).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Bewerbungsschreiben, vollständigem Lebenslauf und Foto auf

ordination1090@gmx.at

Bitte rufen Sie **nicht** in der Ordination an und bitte schicken Sie keine Bewerbung per Post in die Ordination!