

OrdinationsassistentIn/VerwaltungsassistentIn für Kassenpraxis Orthopädie in 1210 Wien gesucht

für 20-25h / Woche - ab sofort

Wir suchen eine/n OrdinationsassistentIn/VerwaltungsassistentIn für unsere Orthopädische Praxis „Orthopädie am Spitz Dr. Christian Barbunopulos - Dr. Michael Hexel“ im 21. Bezirk in Wien. Die Stelle umfasst 20-25 Stunden pro Woche und ist ab sofort verfügbar.

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeitmodelle (5 Tage pro Woche)
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer lebendigen Praxis
- Perspektive auf eine langfristige, stabile Zusammenarbeit
- Ein offenes, kollegiales und engagiertes Team
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel (U6 Floridsdorf, Bus, Straßenbahn, S-Bahn)

Ihr Profil

- Ausgeprägte soziale Kompetenz
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (OrdinationsassistentIn o. Ä.)
- Praxiserfahrung von Vorteil
- Begeisterung für die Arbeit in einer medizinischen Praxis
- Sicheren Umgang mit EDV – Zehnfingersystem
- Erfahrung mit Innomed ist ein großer Pluspunkt
- Hohe Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und immer pünktlich
- Gute Fähigkeit, sowohl im Team als auch eigenverantwortlich zu arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift)

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihr Bewerbungsschreiben samt vollständigen Lebenslauf mit Lichtbild an ortho1210@icloud.com