

Stellenanzeige:

Wir suchen für unsere klimatisierte **allgemeinmedizinische Praxis** in **1040 Wien** (bei U 1 Taubstummengasse) ab sofort

eine **Ordinationsassistent/in**

im Ausmaß von **25-30 Stunden (4-5 Werktage)**

Ihr Profil:

- Freude im Umgang mit Patienten:innen
- Erfahrung mit Innomed Softwareprogramm (unbedingt erforderlich)
- Genaue, verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Ihr Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Patienten:innen
- Ausstellen von Rezepten, Verordnungen, Überweisungen...
- Terminvergabe
- Bearbeitung von E-Mails
- Telefonische Auskünfte
- Administrative Tätigkeiten

Wir bieten:

- Gutes Arbeitsklima
- Bezahlung je nach Qualifikation

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Unterlagen !

Ordination.laske@gmail.com

Bei Fragen: 0664/ 12 12 984