



Dr. Tania Fuchs

Fachärztin für Innere Medizin & Kardiologie

Stellenausschreibung

Medizinische und administrative Ordinationsassistentenz (Vollzeit, m/w/d) in exklusiver Gemeinschaftspraxis in Tuchlauben 1010 Wien | www.kardio-fuchs.wien

Zur Erweiterung unseres Teams sind wir auf der Suche nach Ordinationsassistenten*Innen mit erfolgreich abgeschlossener Ausbildung

Wer wir sind?

Wir sind eine moderne und exklusive Wahlarztordination für Innere Medizin - Additivfach Kardiologie und Intensivmedizin im Goldenen Quartier Tuchlauben Wien und bieten, eine bereits mehrfach ausgezeichnete (Patients` Choice Awards 2019, 2020, 2021, 2022, 2023), allgemein internistische als auch kardiologische Spitzenmedizin. Unsere Patienten stehen stets im Mittelpunkt und wir sind ausnahmslos bemüht, ihren Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten. Dazu haben wir unsere Gemeinschaftspraxis komplett neu gestaltet und mit modernster Ausstattung eingerichtet. Es ist uns wichtig, dass unsere Patienten keine Wartezeiten haben und wir uns dennoch ausreichend Zeit für eine vollumfängliche Behandlung nehmen. Unser Team legt großen Wert auf ein wertschätzendes, proaktives Miteinander und pflegt ein Arbeitsumfeld in dem jeder gerne arbeiten möchte. So sorgen wir gemeinsam für zufriedene Patienten vergrößern unsere Praxis stetig mit neuen medizinischen Angeboten.

Ihre Aufgaben:

Medizinische Unterstützungsleistungen

- Durchführung delegierbarer Leistungen unter ärztlicher Aufsicht
- Assistenz bei Behandlungen
- Assistenz bei kleinen interventionellen Eingriffen
- Vor- und Nachbereitung der Behandlungsräume
- Sicherstellung sämtlicher Hygieneanforderungen

Empfangsdienste / Administration (Ordinationsmanagement)

- Betreuung des Empfangs unserer Praxis
- Terminvergabe persönlich / telefonisch sowie Führung des Terminkalenders
- Kompetente und einfühlsame Kommunikation (mündlich sowie schriftlich) mit PatientInnen und deren Angehörigen
- Abwicklung des Produktverkaufs
- Koordination und Abwicklung administrativer Aufgaben (Bestellwesen, Stakeholder, IT, etc.)
- Allgemeine Dokumentation (inkl. lfd. Aktualisierung ÖQmed Dokumentation)
- Sicherstellung eines angenehmen Umfelds von Anfang bis Ende des Patientenbesuchs

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Ordinationsassistenten bzw. zur Ordinationsassistentin
- Organisationstalent
- Freude im Umgang mit unseren Patienten und Generierung einer angenehmen Patientenatmosphäre
- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie ein gutes Zeitmanagement
- Sicheres Auftreten, gepflegte Umgangsformen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Ehrlichkeit, Zuverlässigkeit

- Ausgezeichnete Wort- und Schriftkenntnisse in Deutsch und Englisch
- solide EDV-Kenntnisse
- 4myhealth Kenntnisse von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- Wertschätzendes Arbeitsumfeld in dem jeder gerne arbeiten möchte
- Neuer und modernst ausgestatteter Arbeitsplatz in bester Wiener Innenstadtlage
- Herzliches humorvolles Arbeitsklima in einem kollegialen Team aus Empfangs- und Ordinationsassistent*Innen
- Gestaltungsfreiraum und Gelegenheit zur persönlichen Entwicklung
- Urlaubsjahr ist grundsätzlich frei einteilbar, da aufgrund der Größe des ärztlichen Teams kein Betriebsurlaub gemacht wird
- freie Getränke

Für diese Position bieten wir eine Bezahlung gemäß Kollektivvertrag bei Vollbeschäftigung mit der Bereitschaft einer Überbezahlung in Abstimmung mit beruflichen Erfahrungen und Qualifikationen an.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an tf@kardio-fuchs.wien