

Das Medloft | Primärversorgungszentrum Margareten wurde im Oktober 2022 in 1050 Wien gegründet und versorgt Patientinnen und Patienten aller Kassen in allgemeinmedizinischen Belangen. Ein Team aus den Bereichen der diplomierten Gesundheits- und Krankenpflege, Diätologie, klinischer Psychologie und Sozialarbeit ergänzt das Leistungsspektrum.

Zur Verstärkung unseres Team suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine

Medizinische Verwaltungsassistentz (m/w/d) mit 30-40 Wochenstunden

Meine Aufgaben:

- + Empfang und Administration der Patient*innen
- + Kommunikation am Telefon und per E-Mail
- + Koordination der Patient*innenabläufe
- + Dokumentation und Leistungsbuchung

Das bringe ich mit:

- + Freundliches und kommunikatives Auftreten
- + Perfekte Deutschkenntnisse, Kenntnisse weiterer Sprachen von Vorteil
- + Ausbildung zur med. Verwaltungsassistentz oder Berufserfahrung im Gesundheitswesen wünschenswert
- + Stressresistenz und Belastbarkeit
- + Bereitschaft im Team zu arbeiten
- + Erfahrung mit EDV-Ordinationssystemen von Vorteil

Mich erwartet:

- + Kollegiales, motivierendes Team
- + Vielfältige Aufgaben
- + Flexible Dienstplangestaltung
- + Gute öffentliche Erreichbarkeit
- + Jobticket Wiener Linien
- + Jahresbruttogehalt mind. € 31.500 mit Bereitschaft zur Überzahlung, Basis Vollzeit
- + Fortbildungstage

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an HR@medloft.at.