

Ordinationsassistent:in für 25 Std./Woche ab 09/25 gesucht

Ich suche **ab 1. September 2025** für meine **allgemeinmedizinische Kassenordination** im **14. Bezirk** zur Erweiterung meines netten Teams eine:n **freundlich:e/belatsbare:n, teamfähige:n** Ordinationsassistent:in für **25 Std/Woche**.

Die Bezahlung ist laut Kollektivvertrag mit der Bereitschaft zur Überzahlung nach Vordienstjahren, Zusatzqualifikationen und Berufserfahrung.

Aufgabengebiet:

- Freundlicher/wertschätzender Patientenempfang und umfassende Betreuung vor und nach dem Termin
- Organisation des Schalters
- Terminkoordination telefonisch und vor Ort
- Verwaltung der Terminlisten für einen reibungslosen Ablauf
- proaktive Verbesserung der Abläufe zur Effizienzsteigerung und Vereinfachung der Arbeit
- Vergabe von Rezepten, Zuweisungen und Verordnungen
- eMailbearbeitung
- Erstellen von Rechnungen für Privatleistungen, inkl. der Bargeldeinnahmen und der korrekten Wechselgeldrückgaben

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung Ordinationsassistent:innen
- Gute EDV – Kenntnisse (keine Voraussetzung: wir arbeiten mit WinDoc)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (C1/C2- Level)

Persönliche Voraussetzung:

- Selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Pünktlichkeit
- Verlässlichkeit
- Ehrlichkeit
- Freundlicher Umgang mit den Patientinn:en
- Einhaltung der Verschwiegenheitsvereinbarung

Nähere Informationen über mich und mein Team unter www.drhaus.at

Wenn Sie gerne in meiner **allgemeinmedizinischen Ordination** in meinem engagierten Team arbeiten möchten, freue ich mich über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto und Qualifikationsnachweis an as@drhaus.at

Dr Astrid Schneider
Linzer Strasse 430/8
1140 Wien