

**Ordinationsassistentz für 27 Stunden  
(innere Medizin, Hämatologie & internistische Onkologie, Intensivmedizin) –  
ab sofort, 1120 Wien, Nähe Straßenbahn 6, 18, 59A,**

**Herzlich Willkommen in der Ordination a.o. Univ. Doz. Dr. Gottfried J. Locker!**

Wir suchen **ab sofort** eine Ordinationsassistentz für 27 Wochenstunden.

**Dienstort:**

iMED 12

a.o. Univ. Prof. Dr. Gottfried Locker

1120 Steinbauergasse 15/3. Stock

<https://www.dr-locker.at>

**Aufgabenbereiche:**

- Therapie Aktiv – Patienten ins System aufnehmen, Eingabe von Zielformulierungen, Einberufung/Wiederbestellung (DM Typ II)
- Administrative Tätigkeiten: Patientenadministration, Terminvereinbarung, Telefonate, Vorbereitung von Rezepten und Überweisungen
- Beantworten von E-Mail-Anfragen
- Telefondienst
  
- Anamnese, EKG-Schreiben
- Langzeitgeräte anlegen und abnehmen
- Blutabnahmen
- Infusion vorbereiten

**Persönliche Voraussetzungen:**

- Abgeschlossener Ordinationsassistentzkurs
- Erfahrung mit Blutabnahmen
- Gute PC-Kenntnisse
- Erfahrung mit dem Ärztesystem: Innomed
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Selbstständiges und gut organisiertes Arbeiten
- Höflichkeit, Pünktlichkeit und Verlässlichkeit

**Arbeitszeiten:**

**Mo:** 8-16 Uhr, **Di:** 8-14 Uhr, **Mi:** 10-16 Uhr, **Do:** 8-16 Uhr, **Fr:** 7-12 Uhr

**Bezahlung:**

Kollektivvertrag nach Berufsgruppe B/ bzw. Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: [admin@dr-locker.at](mailto:admin@dr-locker.at)

- Lebenslauf und Foto
- Referenzen
- Zeugnisse (wenn vorhanden)

Dr. Sofie Ziethen