

Santé Femme – das Institut für Frauengesundheit in Wien bietet Medizin auf höchstem Niveau und exzellente Betreuung der Patienten. Unsere Fachärzte sind Top Spezialisten mit hoher klinischer und wissenschaftlicher Expertise – alle Schwerpunkte der Frauenheilkunde vereint an einem Ort.

Wir suchen eine

OrdinationsassistentIn

(Teilzeit 30 Std.)

Das Institut ist von 8:00-20:00Uhr geöffnet. Die Arbeitszeiten sind daher Vormittags oder Nachmittags abwechselnd.

Wer zu einem jungen dynamischen Team gehören und mit gesundheitsorientierten PatientInnen zu tun haben möchte, ist bei uns genau richtig!

IHR AUFGABENGEBIET

- Freundlicher Empfang und professionelle Betreuung unserer PatientInnen
- Engagierte und wertschätzende Zusammenarbeit mit unseren ÄrztInnen
- Verwaltung von sensiblen Patientendaten und Dokumenten
- Terminkoordination und Terminvergabe
- Vor- und Nachbereitung der Ordinationsräumlichkeiten
- Bestands- und Lagermanagement

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung Ordinations- oder VerwaltungsassistentIn oder mehrjährige Berufserfahrung in einem serviceorientierten Bereich (z.B. Hotellerie)
- Freundlicher, zuvorkommender Umgang mit unseren PatientInnen
- Diskretion und absolute Verlässlichkeit
- Fundierte MS Office Kenntnisse
- Verantwortungsvolles, genaues und selbstständiges Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

UNSER ANGEBOT

- Monatsbruttogehalt € 2.400,00 auf Vollzeitbasis
- Moderne Ordinationsräumlichkeiten am Rathaus
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten

BEWERBUNGEN

bewerbung@sante-femme.at