

**Ordinationsassistentin/Studentin für Kassenordination für Gynäkologie und Geburtshilfe in 1080 gesucht. Geringfügige Beschäftigung- ab sofort.**

**Ihre Aufgaben**

- Büro - und Administrationstätigkeit, Telefonate, Bearbeitung von e-mails
- Terminkoordination, Bestellungen, Backoffice
- Kontakt mit Patientinnen
- Unterstützung bei Mutter- Kind- Pass Untersuchungen, Blutdruckmessung, Harnanalyse

**Voraussetzungen**

- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- mind. Maturaniveau
- fehlerloses Deutsch in Wort und Schrift
- gutes Englisch in Wort und Schrift, jede weitere Sprache von Vorteil
- sehr gute PC Kenntnisse
- medizinische Vorkenntnisse nicht erforderlich, aber von Vorteil

Bezahlung: geringfügige Anstellung

1x Tag/Woche

Bewerbungen bitte an Dr. Kerstin Brus

[willkommen@drbrus.at](mailto:willkommen@drbrus.at)

Zeltgasse 6/10

1080 Wien