

Ordinationsassistentin Verwaltungsassistentin mit Erfahrung für allgemeinmedizinische Ordination - ab sofort , 1100 Wien, nahe Reumannplatz

Herzlich Willkommen in der Ordination Dr. univ. med. Khatereh Ghasemi für Allgemeinmedizin!

Wir suchen ab sofort eine Ordinationsassistentenz für 25 Wochenstunden.

Dienstort:

a.o. Dr. univ. med. Khatereh Ghasemi

Gellertplatz 10/3, 1100 Wien

<https://www.ghasemi.at/>

Aufgabenbereiche:

- Administrative Tätigkeiten: Patientenadministration, Terminvereinbarung, Telefonate, Vorbereitung von Rezepten und Überweisungen
- Beantworten von E-Mail-Anfragen
- Telefondienst

Persönliche Voraussetzungen

- Abgeschlossener Ordinationsassistentenzkurs
- Gute PC-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Serbokroatischkenntnisse in Wort und Schrift
- Innomed-Kenntnisse von Vorteil (nicht verpflichtend)
- Selbstständiges und gut organisiertes Arbeiten
- Höflichkeit, Pünktlichkeit und Verlässlichkeit

Bezahlung:

Kollektivvertrag nach Berufsgruppe B

Bei Interesse senden Sie bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben und einen vollständigen Lebenslauf inklusive Foto an: Email: ordination@ghasemi.at