

Ordinationsassistent, ca. 25h, für HNO-Kassenordination in 1020 Wien

Für meine HNO-Kassenordination „HNO Augarten“ im 2. Bezirk suche ich ab sofort eine/n freundliche/n und zuverlässige/n Ordinationsassistent/in im Ausmaß von ca. 25 (15-35) Wochenstunden.

AUFGABEN:

- Patientenempfang und -betreuung
- Durchführung von Hörtests, Allergietest (Pricktest), Schwindeluntersuchungen
- Instrumentenreinigung und -sterilisation
- verschiedene administrative sowie organisatorische Bürotätigkeiten
- Mitarbeit bei der Patientenbetreuung im Ordinationsraum

UNBEDINGT ERFORDERLICH:

- Verlässlichkeit und freundlicher Patientenumgang
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse
- Gute Computerkenntnisse
- Maschinschreiben (10-Finger-System)
- Eine gewisse zeitliche Flexibilität

SEHR WICHTIG FÜR UNS:

- seriöses, professionelles, gepflegtes Auftreten
- Freude daran, in einem Team zu arbeiten
- hohe Einsatzbereitschaft, selbstständiges Arbeiten
- Interesse an einer langfristigen Tätigkeit

VON VORTEIL (aber nicht unbedingt erforderlich) sind:

- Erfahrung mit INNOMED
- abgeschlossener Kurs zur Ordinationsassistentin
- Vorerfahrungen im HNO-Bereich

WIR BIETEN:

- eine kollegiale und moderne Arbeitsatmosphäre
- einen sehr flexiblen Arbeitgeber
- Selbständiger Arbeitsbereich, Gestaltungsspielraum
- abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabenstellungen
- ein eingespieltes Team das sich gegenseitig unterstützt

BEZAHLUNG:

Kollektivvertrag für Ordinationsassistenten/innen + 20% Überzahlung bzw. Überzahlungsbereitschaft abhängig von der Qualifikation

BEWERBUNGEN

Bitte mit Lebenslauf, Foto, relevanten Zeugniskopien und prüfbaren Referenzen an

team@hno-augarten.at