



Ordinationsassistentenz (m/w/d)

Für unsere orthopädische Gruppenpraxis (alle Kassen und privat) suchen wir eine Ordinationsassistentenz die unser Team verstärkt. Unser umfangreiches medizinisches & therapeutisches Spektrum bietet einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag! Wir freuen uns auf neue motivierte KollegInnen unser Team zu verstärken!

Ihre Aufgaben:

- PatientInnenvorbereitung inkl. Anamneseerhebung und Dokumentation der PatientInnendaten
- Setzen von Infusionen und Venenkathetern zur Blutabnahme
- Assistenz bei Infiltrationen, Gelenkspunktionen
- Assistenz bei Verbandswechsel, Nahtentfernung & Wundmanagement
- Unterstützung bei cardiorespiratorischen Notfällen
- prä- und postoperative PatientInnenbetreuung

Ihre Qualifikationen:

- Ausbildung zur Ordinationsassistentenz
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Kultursensible und patientenorientierte Haltung sowie Freude am Umgang mit PatientInnen

Ihr Profil:

- Flexibilität
- Persönliches Engagement
- Wertschätzende Umgangsformen
- Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Guter Umgang mit Stresssituationen

Unser Angebot an Sie:

- Jobticket
- Mitarbeiterkonditionen (Apotheke, Bandagist, etc.)
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Team
- Kollegiale Atmosphäre
- Regelmäßige Freizeitaktivitäten im Team
- Positive und wertschätzende Fehlerkultur

Innovatives Denken und selbstständige Suche nach neuen und weiteren Möglichkeiten um unser Motto „Gute Medizin für viele Menschen“ zu erweitern und zu vertiefen wird gefördert. Das Team besteht aus mehreren ÄrztInnen, Pflegepersonal, OrdinationsassistentInnen, und MedizinstudentInnen. Regelmäßige Teambesprechungen, Fortbildungen und Freizeitaktivitäten unterstützen den patientenorientierten Ordinationsablauf & das Teamgefüge.

Anstellungsausmaß 20-35 Wochenstunden

Gehalt: laut Kollektivvertrag für die Angestellten bei Ärztinnen, Ärzten und Gruppenpraxen in Wien zuzüglich 15% Überzahlung

Haben wir ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte an die Geschäftsleitung, Mag.(FH) Elvira Fröschl-Engl, MBA; froeschl@ofps.at senden.