



## **Ordinationsassistentz (m/w/d) für Internistische Ordination**

Für meine internistische Ordination im 1. Bezirk suche ich eine

### **Ordinationsassistentz (m/w/d) in Teilzeit- (30h) bis Vollzeitanstellung (38,5h).**

Meine Ordination hat es sich zum Ziel gesetzt ihren Beitrag zu einer gesunden Bevölkerung zu leisten. Ich suche Persönlichkeiten, die Freude im Umgang mit Menschen und Spaß an abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Aufgaben und Herausforderungen haben.

#### **IHR NEUER JOB**

- E-Card Erfassung und Prozessabwicklung
- Terminvereinbarung telefonisch, schriftlich oder vor Ort, Empfang, Information und Patient\*innen-administration
- Durchführung von Abrechnungen jeder Art (Patient\*innen, Ärzt\*innen)
- Allgemeine Organisationstätigkeiten (Bestellungen, E-Mail-Beantwortung, etc.)
- Medizinische Tätigkeiten nach dem MAB-G, wie beispielsweise Blutdruckmessungen, Anamneseerhebung, EKG und/oder Durchführung von Ergometrien uvm.

#### **IHRE QUALIFIKATION**

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentz
- Berufserfahrung als Ordinationsassistentz
- Ausgeprägte Dienstleistungsqualität mit freundlichem, gepflegtem Auftreten
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationstalent mit der Fähigkeit, einfühlsam und dennoch klar Informationen zu übermitteln
- Gute Englisch Kenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse
- Einsatzfreude und Stressresistenz
- Flexibilität und Organisationsfähigkeit



## **MEIN ANGEBOT**

- Eine langfristige Position in einem erfolgreichen & expansiven Umfeld
- Mitarbeit in einem jungen und dynamischen Team
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung
- Sehr gutes Betriebsklima
- Innerbetriebliche Aufstiegschancen

Wir bieten Ihnen ein mind. Monatsbruttogehalt von EUR 2.600 auf Vollzeitbasis. Das tatsächliche Gehalt richtet sich jedoch nach Ihrer persönlichen Qualifikation und Erfahrung.

Habe ich Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie mir Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto und Dienstzeugnissen an [welcome@healthfirst.at](mailto:welcome@healthfirst.at).

Wir möchten betonen, dass wir Ihnen etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen – wie z.B. Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder – nicht ersetzen werden.

## **KONTAKTDATEN**

Health First

Ordination Dr. Neda Khalifeh

zH. Frau Dr. Neda Khalifeh

Franz Josefs Kai 65/3/16

1010 Wien

Tel.: 069912003588

E-Mail: [welcome@healthfirst.at](mailto:welcome@healthfirst.at)