

Ordinationsassistentz (m/w/d) gesucht
20 Stunden pro Woche, in 1020 Wien

Ab sofort suchen wir eine Ordinationsassistentz für unsere Ordination für Allgemeinmedizin. Ihr Aufgabengebiet umfasst neben administrativen Aufgaben (Rezepte, Terminvergabe, Patientenaufnahme) auch alle organisatorischen Arbeiten (Dienstpläne, Mitarbeiterorganisation, Zahlungsverkehr, Kommunikation mit Firmen). Wir wünschen eine/n fröhliche/n, engagierte/n und gut strukturierte/n Kollegin oder Kollegen, vorzugsweise mit Lebenserfahrung und jedenfalls einschlägiger Berufserfahrung (Ordination oder Organisation). Gute Zusammenarbeit sollte Ihnen wichtig sein.

Sie werden in unserem familiären Arbeitsklima und mit unseren abwechslungsreichen Patienten/innen im Idealfall viele Jahre glücklich sein! Eine sehr gute Einschulung und Bezahlung sowie eine 4 Tage Woche sind selbstverständlich.

Gehalt: über Kollektivvertrag, (etwa 2500 Euro brutto bei Vollzeit, zuz. Gefahrenzulage), je nach Vorerfahrung und Arbeitsleistung.

Bewerbungen bitte mit Lebenslauf und Foto an

johanna.gruther@gmx.at

Ordination Dr. Johanna Gruther

Stuwerstraße 38, 1-3

1020 Wien