



Die Praxis malacht, Praxis für Kinder- und Jugendmedizin und – NEU – für Allgemeinmedizin und Gynäkologie, bietet ein interdisziplinäres Team an WahlärztInnen an 365 Tagen im Jahr. Als Ergänzung für unser Team suchen wir AB SOFORT eine/n

OrdinationsassistentIn (25-30h/Woche)

Verantwortlichkeiten:

- Sicherung eines reibungslosen Ablaufs unserer Ordination
- Verwaltung der Termine, PatientInnendaten, Rechnungserstellung
- Vorbereiten der Ordinationen
- Einhaltung und Überprüfung der Hygienevorschriften
- Unterstützung bei den ÄrztInnen inkl. Assistenz und kleiner Labortätigkeiten

Qualifikationen:

- Erfahrung im medizinischen Bereich (mit Kurs Ordinationsassistent und/oder Erfahrung aus Spital, Ordination, Medizinstudium, etc.)
- Erfahrung im administrativen, organisatorischen Bereich
- Perfekte Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative und Kreativität hinsichtlich der Organisation unserer Ordination
- Rasche Auffassungsgabe und selbständige Umsetzung
- Fähigkeit den Überblick zu bewahren, absoluter Ordnungssinn
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamgeist
- Leidenschaft für Kinder und allumfassende Gesundheit

Benefits:

- Flexible Arbeitszeiten innerhalb der Ordinationszeiten (auch Wochenenden und Feiertage geöffnet) in einem engagierten, jungen Team
- Langfristiges Arbeitsverhältnis möglich
- Attraktiver Dienort im 1. Bezirk
- Frisches Obst und Kaffee für das Team
- Gehalt nach KV, Überzahlung je nach persönlicher Qualifikation und Erfahrung

Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen bitte an Theresa Heinzl, bewerbung@malacht.at, www.malacht.at

malacht, Kinder- und Jugendheilkunde / Opolzergasse 6/8, 1010 Wien
01 968 21 11 / praxis@malacht.at

Öffnungszeiten:

Mo - Fr 8:00 bis 20:00 Uhr / Sa, So & Feiertage 9:00 bis 17:00 Uhr

Bereitschaft für Nachmittagsdienst und Wochenend- bzw. Feiertagsdienst