

Ordinationsassistentz für 20-25 Stunden
(innere Medizin, Hämatologie & internistische Onkologie, Intensivmedizin) – ab sofort,
1120 Wien, Nähe Straßenbahn 6, 18, 59A,

Wir suchen **ab September 2025** eine Ordinationsassistentz für 20-25 Wochenstunden.

Dienstort:

iMED 12

a.o. Univ. Prof. Dr. Gottfried Locker

1120 Steinbauergasse 15/3. Stock

<https://www.dr-locker.at>

Aufgabenbereiche:

- Administrative Tätigkeiten:
Patientenadministration, Terminvereinbarung,
Telefonate, Vorbereitung von Rezepten und
Überweisungen
- Beantworten von E-Mail-Anfragen
- Telefondienst
- Vorbereiten der Befunde
- Kalender Management

- Anamnese inkl. EKG und Blutdruckmessung
- Langzeitgeräte (LZRR und Holter) anlegen und
abnehmen
- Blutabnahmen
- Infusion vorbereiten
- Therapie Aktiv – Patienten ins System
aufnehmen, Eingabe von Zielformulierungen,
Einberufung/Wiederbestellung (DM Typ II)

Persönliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossener Ordinationsassistentzkurs
- Erfahrung mit Blutabnahmen
- Gute PC-Kenntnisse
- Erfahrung mit dem Ärztesystem: Innomed
- Therapie Aktiv Betreuung – Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Selbstständiges und gut organisiertes Arbeiten
- Höflichkeit, Pünktlichkeit und Verlässlichkeit

Arbeitszeiten:

Mo: 8-16 Uhr, **Di:** 8-14 Uhr, **Mi:** nach Absprache, **Do:** 8-16 Uhr, **Fr:** 7-11 Uhr

Bezahlung:

Kollektivvertrag nach Berufsgruppe B/ bzw. Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: admin@dr-locker.at

- Lebenslauf und Foto
- Referenzen
- Zeugnisse (wenn vorhanden)

Dr. Sofie Ziethen