

**Ordinationsassistent/in für HNO Praxis in 1200 Wien ab April/ Mai gesucht**

Für mein Team suche ich Unterstützung im Rahmen von 4 bis 12 Stunden in der Woche.

Die Aufgaben wären: Patientenempfang, administrative Tätigkeiten  
Hörtests(Einschulung wird angeboten)

Wichtig ist mir: freundlicher , wertschätzender Umgang mit allen Patienten  
Flexibilität

Gehalt nach Vereinbarung- je nach Stunden Anzahl auch geringfügige Beschäftigung  
möglich(z.B. Student/innen)

Bewerbungen bitte an [kathrin.koeck@hotmail.com](mailto:kathrin.koeck@hotmail.com)