

Ordinationshilfe für kardiologische Wahlarztordination gesucht!

ca 8 Stunden/Woche (Montag 8.00-16.00 Uhr)

Aufgabenbereich:

- Patientenempfang/Verabschiedung
- Patientenadministration
- Terminvergabe/Terminkoordination telefonisch/persönlich/elektronisch
- Rechnungslegung/ Kasse (Wahlarzthonorarnoten)
- Unterstützung im organisatorischen Ablauf

Anforderungsprofil:

- sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- freundlicher Umgang mit den PatientInnen
- keine medizinischen Vorkenntnisse erforderlich

Wir bieten:

- angenehmes und ruhiges Arbeitsklima
- Möglichkeit internistische/kardiologische Fähigkeiten zu erlernen (für MedizinstudentInnen)
- Schöne Räumlichkeiten/ gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr/ angenehmes Patientenkollektiv!

Gehalt/Anstellung nach Vereinbarung!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto an

Ordination Dr. Brigitte Lileg, Hütteldorferstrasse 359/3, 1140 Wien

email: office@lileg-kardiologie.at

phone: 0664 6557685