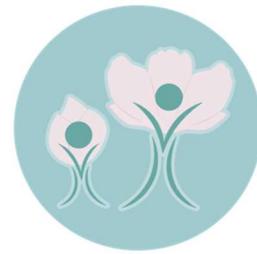


KINDER- UND JUGEND- ORDINATION WÄHRING



Ordinationshilfe / med. VerwaltungsassistentIn für Kinder- und Jugendordination gesucht

www.ordinationwaehring.at

Stellenangebot für 18-20h/Woche ab sofort in Wahlarztordination

Arbeitszeiten:

Di 15-19, Mi 9-13, Do 14-19, Fr 9-13 Ordinationszeiten
Bereits vor Ort 15 min vor Ordinationsbeginn

Aufgaben:

- Rezeption: Empfang /Betreuung von Eltern und ihren Kindern/Patienten, Terminvereinbarung, Telefonate, Beantwortung von Emails, Befunde einspielen
- Administrative Tätigkeiten: Bestellungen, Eintragen von Impfungen in den elektronischen Impfpass, Einheben des Honorars

Anforderungen:

- Freude am einfühlsamen Umgang mit Kindern und Eltern
- Verlässliche und strukturierte Arbeitsweise
- Pünktlichkeit
- Eigeninitiative
- Identifikation mit der Aufgabe und dem Unternehmen
- Diskretion
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Gute EDV Kenntnisse
- Arztsoftware Latido

Angebot:

- Familiäres Arbeitsklima
- 6 Wochen Urlaub wenn die Ordination geschlossen ist
- Neue moderne Ordination mit guter Atmosphäre
- 2 min Gehweg von U6/40A/40/41/42 Währinger Straße Volksooper
- Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung
- Bezahlung über dem Kollektivvertrag abhängig von der Qualifikation

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte schick mir Deinen Lebenslauf mit Foto an: angela.hartel@gmail.com