



Orthopädie Donau Zentrum Der Mensch im Mittelpunkt

Ordinationsassistent:in (m/w/d) – 40 Wochenstunden

Du bist freundlich, organisiert und arbeitest gerne mit Menschen? Dann suchen wir genau **Dich** zur Verstärkung unseres Teams!

Deine Aufgaben:

- Administrative Tätigkeiten am der Rezeption und im Büro
- Empfang und Betreuung der Patient:innen
- Terminvergabe persönlich und am Telefon
- Assistenz der Ärzt:innen in den Ordinationsräumlichkeiten

Deine Kompetenzen:

- Freundlichkeit und Genauigkeit auch in Stresssituationen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, schnelles Schreiben am PC
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil, andere Fremdsprachen willkommen, sehr gute Rechtschreibung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, vielleicht sogar EOS Win)
- Ausbildung zur Ordinationsassistent:in lt. MAB-Gesetz
- ein gepflegtes Erscheinungsbild, Freude am Umgang mit Menschen
- Impfungen oder Impfbereitschaft erwünscht (Hep A/B, Masern, Cov)

Was wir Dir bieten:

- Gehalt lt. KV, Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem großen Team
- ausgezeichnetes Arbeitsklima und Gesprächskultur zwischen Ärzt:innen und Assistent:innen
- Maßgeschneiderte Einschulungszeit durch eine Mentorin
- Sehr gute öffentliche Anbindung
- Zusätzliche Benefits: Mittagessen, Bio Obst, Kaffee und Getränke, Betriebsausflüge und Seminare zur Teambildung, unterschiedliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert?

Dann schick uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an:
katrin.kastowsky@ortho-dz.at

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!