

**Orthopädische Kassenordination in 1210 Wien sucht  
2 Ordinationsassistent Innen für 30-35 Wochenstunden**

**Wir suchen ab sofort**

zur Verstärkung unseres Teams 2 Ordinationsassistentin für 30-35 Wochenstunden, wir bieten eine monatliche Entlohnung von mindestens € 2.057,- brutto zzgl. allfälliger Zulagen auf Vollzeitbasis je nach Ausbildung und Berufserfahrung, bereit zur Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation.

**Ihre Aufgaben**

- Empfang und Begrüßung unserer Patienten Innen
- Kommunikationsschnittstelle (Telefon & E-Mail) mit den Patienten
- Vor- und Nachbereitung unserer Ordinationsräumlichkeiten
- Verwaltungstätigkeit und administrative Unterstützung der ärztlichen Leitung
- Unterstützung des Arztes am Patienten ( Spritzen- und Infusionsvorbereitung, Verbandswechsel etc.
- Administrative Unterstützung des Arztes im Behandlungsraum

**Berufserfahrung in einer Kassenordination von Vorteil**

- Gute Auffassungsgabe sowie selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft und hohes Interesse an der Tätigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild und Freude am Umgang mit Menschen
- Eigeninitiative, Selbstverantwortlichkeit, Organisations- und Umsetzungsstärke sowie Verlässlichkeit
- Stressresistenz, Flexibilität und Diskretion

**Wir bieten**

- Ein sehr harmonisches und wertschätzendes Team mit Spaß und Freude an der Arbeit
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag - Freitag
- Abwechslungsreiches, breitgefächertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Foto bitte an: [ordination@drclaudiabohmann.at](mailto:ordination@drclaudiabohmann.at)

Dienstgeberin: Dr. Claudia Bohmann  
Schleifgasse 8/5  
1210 Wien

Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln,  
mit der Linie U6 Endstation Floridsdorf, Straßenbahnlinien 25, 26, 30 und 31.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!