

Stellenausschreibung: Ordinationsassistentz (m/w/d)

PVZ med20 – Dr. Haas & Dr. Sa

Dienstort: 1200 Wien, Klosterneuburgerstraße 99–105

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit

Eintritt: ab sofort

Wir sind eine moderne Primärversorgungseinheit (PVE-Zentrum) in Wien und stehen für eine wohnortnahe, umfassende medizinische Betreuung durch ein multiprofessionelles Team. Zur Verstärkung unseres Ordinationsteams suchen wir eine engagierte Ordinationsassistentz (mit und ohne Ordinationsassistentenkurs), die uns in der täglichen Praxisarbeit organisatorisch und administrativ unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Patient:innen vor Ort und am Telefon
- Administrative Tätigkeiten wie e-Card-Check, Datenpflege und Dokumentenverwaltung
- Unterstützung bei Rezepten, Überweisungen und Terminorganisation
- Allgemeine organisatorische Aufgaben vor und nach Ordinationszeiten
- Mitarbeit bei der Koordination und Ablaufstruktur im Ordinationsalltag

Ihr Profil:

- Erfahrung in einer Ordination oder im medizinischen Bereich von Vorteil
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten, familiären und kollegialen Team
- Moderne Ordination mit klaren Abläufen
- Umfassende Einschulung
- Langfristige Beschäftigungsperspektive in einem innovativen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten durch erweiterte Öffnungszeiten (50 Stunden/Woche geöffnet)
- Gehalt nach Vereinbarung – jedenfalls deutlich über dem Kollektivvertrag

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: anmeldung@med-20.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Dr. Haas und Dr. Sa