

Wir suchen zum ehest möglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für den Empfangsbereich für unser privatmedizinisches Zentrum PainCare bzw. meine Ordination.

Privatordination Dr. Bernhard Stengg
Pain Care Schmerztherapie-Zentrum
Mariahilferstrasse 105/1/16
1060 Wien

Ihre Hauptaufgaben am Empfang würden sich zusammensetzen aus der telefonischen Beratung von Patienten, der Vereinbarung von Patiententerminen für den Trainingstherapiebereich und die Ordination von Dr. Stengg und ganz allgemein der Patientenadministration. Außerdem fallen auch organisatorische und verwaltungstechnische Aufgaben an. Diese erfordern neben dem erfahrenen Umgang mit MS-Office die schnelle Lernfähigkeit bezüglich unseres zentrumsspezifischen Verwaltungsprogrammes.

Da wir von unseren Patienten zusätzlich zur medizinischen Versorgung auch für unsere positive und familiäre Atmosphäre sehr geschätzt werden, hat für uns, neben der fachlichen Qualifikationen, ganz besonders die Teamfähigkeit, die Offenheit und Positivität bei der Wahl eines/r neuen Mitarbeiters/in eine hohe Wertigkeit.

Sie sollten Freude am professionellen, dienstleistungsorientierten Arbeiten im sozialen Bereich haben sowie belastbar und konstruktiv sein. Für die Organisation des Ordinationsalltages ist die Fähigkeit zu systematischem bzw. analytischen Arbeiten sehr hilfreich.

Da wir als etabliertes privatmedizinisches Therapiezentrum über einen großen Patientenstock aus dem In- und Ausland verfügen, ist die Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift eine wichtige Aufnahmevoraussetzung.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und vielfältigen Job in einem innovativen medizinischen Top-Therapiezentrum sowie das Arbeiten in einem gut eingespielten, lebensfrohen und dynamischen Team. Bei uns steht die hohe Versorgungsqualität - vom Eintreten des Patienten bis zum erfolgreichen Abschluss einer medizinischen Bewegungstherapie - ganz klar im Fokus.

Wir würden uns über ein langjähriges, sicheres Arbeitsverhältnis mit Ihnen freuen – einige unserer TherapeutInnen sind nun schon deutlich länger als 10 Jahre bei uns, was u.a. auf den vertrauensvollen, freundschaftlichen und einander annehmenden Umgang miteinander zurückzuführen ist.

Aussagekräftige Bewerbungen senden Sie gemeinsam mit Lebenslauf und Arbeitszeugnissen an:
b.stengg@paincare.at

Beschäftigungsausmaß: 30-32 Stunden/Woche (Officezeiten: Mo-Do 8.30-15.30, Fr 8.30-14.30h)
Bezahlung: laut Kollektivvertrag für Angestellte bei Ärzten mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation