



Diplomierte/r Gesundheits- und Krankenpfleger/in

(ab 20 Stunden pro Woche)

Wir sind ein Zentrum für Primärversorgung in zentraler Lage in Wien. Zur Unterstützung des Ordinationsbetriebes und der Verwaltung unserer Patienten möchten wir unser kompetentes Team mit einer Diplomierten Pflegekraft erweitern. Unser eingespieltes Team, arbeitet mit Freude in einer gepflegten, angenehmen Umgebung. Diese positive Energie überträgt sich auch auf unsere PatientInnen.

Deine Aufgaben

- freundliche Betreuung der Patient/innen in der Ordination
- Vorbereitung und Mithilfe bei Untersuchungen und Therapien (Vorsorgeuntersuchung, Wundmanagement, Blutdruckmessung, EKG, Infusionen, Blutabnahme, Spirometrie, etc.)
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs in der Ordination
- Übernahme von allgemeinen organisatorischen und administrativen Aufgaben (Bestellungen, Betreuung der Geräte, Verwaltung des Ordinationsbedarf, etc.)
- Triagieren und Behandeln von Notfällen
- Administrative Verantwortung im Pflegebereich
- Diabetesberatung und Einschulung auf Blutzuckermessungen
- Arbeiten im multiprofessionellen Team- bestehend aus Ärzten, Diätologen, Psychotherapeuten, Sozialarbeitern, Physiotherapeuten und Fachärzten)
- Community Nursing
- Hausbesuche

Dein Profil

- Diplom für Gesundheits- und Krankenpflege
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse, weitere Fremdsprache von Vorteil
- Solide EDV-Anwenderkenntnisse

- Zuverlässigkeit, Geduld sowie Einfühlungsvermögen
- Stressresistenz, Organisationstalent, Engagement

Wir bieten

- Ein harmonisches und ambitioniertes Team mit Spaß an der Arbeit
- Familienfreundliche und geregelte Arbeitszeiten von Montag - Freitag
- Abwechslungsreiches, breitgefächertes und verantwortungsvolles Aufgaben-
gebiet
- Regelmäßige Teamgespräche und Veranstaltungen
- Jobticket Wiener Linien
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine monatliche Entlohnung ab € 3.600,- brutto zzgl. allfälliger Zulagen (auf
Vollzeitbasis)
- Überbezahlung je nach Ausbildung und Berufserfahrung

Bewerbungen per Mail an: backoffice@pv-josefstadt.at