

Rezeptionist für Allgemeinmediziner im 4. Wiener Bezirk gesucht 12 Stunden/Woche

Wir sind eine Freundliches Praxisteam in der 4. Wiener Bezirk. Wir suchen ab Anfang November 2023 ein weiterer Rezeptionist unser Team zu verstärken.

Aufgabenbereich

Patientenaufnahmen, Administration, Telefon Betreuung, Verwaltung der Patientenkarteien, usw.

Anforderungen

- ☐ Gerne mit Menschen arbeiten
- ☐ EDV-Kenntnisse (MS Office)
- ☐ Stressresistenz
- ☐ Teamfähigkeit
- ☐ Verlässlichkeit und Pünktlichkeit
- ☐ Gute Deutschkenntnisse in Gespräch und Schrift (Grundkenntnisse in Englisch sind von Vorteil)
- ☐ Gute organisatorische Fähigkeiten

Wir bieten

- ☐ Gehalt. Lt. Ärztekammer Wien Kollektivvertrag
- ☐ Langfristiges Arbeitsverhältnis und Unterstützung
- ☐ Hervorragende Verkehrsanbindung
- ☐ Heller und schöner Arbeitsplatz
- ☐ Freundliches Team

Bei Interesse senden Sie uns Ihr Bewerbungsschreiben mit Ihrem Lebenslauf inklusive Foto an kontakt@ordination-mba.com