

Stellenausschreibung Ordinationsassistent*in



Augenärztliches Zentrum
Innere Stadt

Seit sechzig Jahren versorgen und betreuen wir im Herzen Wiens gemeinsam in einem großen interdisziplinären Team von Fachärzt*innen für Augenheilkunde & Optometrie, Optometrist*innen Orthoptist*innen, Optiker*innen und Ordinationsassistent*innen unsere Patient*innen. Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir eine Vollzeitstelle für eine*n **ORDINATIONSSASSISTENT*IN**.

Administrative Aufgabenfelder:

- Empfang und Verwaltung unserer Patient*innen
- Terminverwaltung
- Schrift- und Emailverkehr

Aufgabenfelder Patientenbereich:

- Gesichtsfeldmessung (Fa. Oculus - Twinfield)
- automatische Dioptrie- und Augendruckmessung (Fa. Nidek)
- Netzhautphotographie (Fa. Zeiss-Clarus)
- Schichtaufnahmen der Netzhaut – OCT (Fa. Heidelberg)
(keine Vorkenntnisse nötig, Einschulung im Haus möglich)

Was wir uns wünschen:

- Freude und Einfühlungsvermögen in der Betreuung unserer Patient*innen
- Hohe Lern- und Einsatzbereitschaft und Interesse am Tätigkeitsfeld
- Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Stressresistenz, Teamfähigkeit und Geduld
- Gepflegtes Äußeres, positive Ausstrahlung, ausgezeichnete Umgangsformen
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitseinteilung
- Gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse (Grundwissen)

Bezahlung nach Kollektivvertrag, Überbezahlung je nach Qualifikation möglich.

Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an Romana Drobec, GF :

r.drobec@auge.co.at

Wir freuen uns auf Sie!