

ASSISTENT/IN GESUCHT

20-40h/Woche in 1220 Wien



— WAHLARZT DR. BORNY ROBERT —

Du möchtest Teil eines engagierten Teams werden, das täglich mit Leidenschaft und höchstem Anspruch arbeitet? Dann bist Du bei uns genau richtig! Unsere Wahlarztordination wächst stetig, und wir suchen eine/n erfahrene/n **Assistent/in**, die/der unsere PatientInnen mit Fachwissen, Engagement, und einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein betreut. Als moderne Praxis legen wir besonderen Wert auf individuelle Betreuung, innovative Diagnostik und ein angenehmes Arbeitsklima.

Deine Aufgaben:

- Herzlicher Empfang und Betreuung unserer Privatpatienten – sei die erste Ansprechperson und Sorge für ein angenehmes Ordinationserlebnis.
- Terminvergabe und -koordination sowie Patientenadministration mit Übersicht und Sorgfalt.
- Durchführung von Voruntersuchungen nach umfassender Einarbeitung (z. B. Autorefraktor, Gesichtsfeld, OCT, Biometrie, Tomographie).
- Unterstützung bei allen organisatorischen und administrativen Abläufen, um einen reibungslosen Praxisbetrieb zu gewährleisten.

Das bringst du mit:

- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein gepflegtes, professionelles Auftreten.
- Bereitschaft Neues zu lernen und Interesse an medizinischen Themen.
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.
- Sicherer Umgang mit Computer (Maschinenschreiben)

Das bieten wir dir

- Augenheilkunde auf höchstem Niveau – eine moderne und innovative Ordination mit gehobenem Klientel.
- Stempelsystem - keine unbezahlten Überstunden
- Eine sehr gute Bezahlung, die deutlich über dem Kollektivvertrag liegt, und deine Qualifikationen sowie Erfahrungen fair widerspiegelt. Bei uns wirst du für deinen Einsatz und dein Engagement geschätzt.

Dein Kontakt

- Bitte sende deine Unterlagen an: office@eyedoc.one

Dr. Borny Robert

Siebeckstr. 7/3/3, 1220 Wien

www.eyedoc.one

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG