Ordinationsassistentin (m/w/d)

Wahlarztordination für Frauenheilkunde | Wien Mitte | 30–40 Wochenstunden (Mo–Do)

Wir suchen eine engagierte und zuverlässige Ordinationsassistentin (m/w/d) für unsere moderne Privatordination für Frauenheilkunde im Herzen von Wien ab August 2025. Unsere Patientinnen schätzen unsere hohe fachliche Qualität, einfühlsame Betreuung und internationale Atmosphäre. Wenn Sie Freude an verantwortungsvoller Arbeit und professionellem Umgang mit Menschen haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistentin (gemäß MAB-Gesetz)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse (internationale Patientinnen)
- Sorgfältige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten, hohe Kommunikationskompetenz und Diskretion
- Interesse an Frauenmedizin und Freude an patientenorientierter Betreuung

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung unserer Patientinnen
- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz (Deutsch & Englisch)
- Terminmanagement und Organisation des Ordinationsablaufs (Ordinationsprogramm Care 01)
- Kleine medizinische Assistenz Tätigkeiten: zB. Harnanalysen mit Urisys, Blutdruckmessen...
- Unterstützung der medizinischen Dokumentation
- Verwaltung von Laborproben und Befunden
- Hygiene und Ordinationsmaterialien-Management

Wir bieten

- Eine langfristige Anstellung in einer gut etablierten Wahlarztordination
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, wertschätzenden Team
- 30–40 Wochenstunden, Montag bis Donnerstag (flexibel vereinbar)
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit (Wien Mitte)
- Gerne Bezahlung über dem Kollektivvertrag bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an:

widrich@dr-widrich.at

Bei Fragen stehe ich gerne zur Verfügung

Dr. Theresa Widrich
Landstraßer Hauptstr. 9/26
1030 Wien

www.dr-widrich.at