



Dr. Paul Stampfl

Facharzt für Unfallchirurgie und Traumatologie Wiener Privatklinik, Pelikangasse 15, 1090 Wien

Für meine orthopädische Privatordination und das Gelenkszentrum Gelenkschirurgie in Wien 1090 suche ich ab sofort für ca. 20-30 Wochenstunden eine(n) Ordinationsassistentin(en).

Wichtige Anforderungen:

- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Patienten
- Gewissenhafte Arbeitstätigkeit, Genauigkeit und selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Perfekte Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS- Office Kenntnisse und die Fähigkeit nach Diktat zu Schreiben
- Gepflegtes Erscheinungsbild und ausgezeichnete Umgangsformen

Aufgabenbereiche:

1) Schaltermangement:

- Patientenempfang und Betreuung
- Telefonadministration mit Terminplanung
- Generieren von Überweisungen, Verordnungen und Rezepten mit unserer Arztsoftware (4myHealth)
- Umgang mit der Registrierkassa

2) Administrative Tätigkeiten:

- OP- Anmeldungen
- Rehab- Anträge
- Bestellung von medizinischem Material

3) Unterstützen der Ärzte am Patienten:

- Vor- und Nachbereitung der Ordinationsräumlichkeiten
- Assistenz Tätigkeiten: Verbandswechsel, Wundpflege etc.
- Befunde

Was ich biete:

- Eine fixe Anstellung in einer renommierten Ordination
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hervorragenden Team
- Ein sehr gutes Arbeitsklima und ein angenehmes, internationales Patientenlientel
- Ein faires Gehalt nach Absprache, Arbeitserfahrung und tatsächlichen Wochenstunden über dem KV

Wenn Sie diesem Anforderungsprofil entsprechen, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Foto an per email an:

[nina@stampfl.at](mailto:nina@stampfl.at)