

Wir suchen ab sofort eine freundliche und zuverlässige Ordinationsassistentin (m/w/d) im Ausmaß einer geringfügigen Anstellung für unsere Ordination (Psychiatrie und Neurologie) im 22 Bez.

Aufgaben:

- Terminvergabe
- Telefonische Auskünfte
- Schriftliche Befunde
- Administrative Tätigkeiten
- Empfang und Betreuung von Patienten

Profil:

- Vorkenntnisse in einer Ordination wünschenswert
- Vorkenntnisse mit CGM-Programm wünschenswert
- Freude am Umgang mit Menschen
- verlässliche, motivierte Persönlichkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Angebot:

- Arbeitszeiten von Mo. - Fr. 8:00 bis 14:00 je nach Bedarf und Absprache mit Option auf Mehrstunden
- angenehmes, kollegiales Arbeitsklima
- gute öffentliche Erreichbarkeit

Über eine schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf würden wir uns freuen:
ordination_guth@gmx.at