



WIR SUCHEN DICH!

ORDINATIONS- ASSISTENTIN

**WIR FREUEN UNS ÜBER DEINE BEWERBUNG
ORDINATION@ORTHOPADIE-LIESING.COM**

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn lt. MAB-Gesetz
- sehr gute medizinische & administrative Kenntnisse
- Einfühlungsvermögen und Empathie im Umgang mit Patienten
- Engagement, Flexibilität und Kommunikation
- Flexibilität und die Fähigkeit, sich schnell auf sich ändernde Situationen einzustellen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Patientendaten
- Stressresistenz und die Fähigkeit, auch in hektischen Situationen ruhig zu bleiben
- gute Deutsch & Englischkenntnisse (in Wort & Schrift)

DEINE AUFGABEN:

- Patientenempfang und -betreuung, Terminvereinbarungen
- Assistenz bei ärztlichen Untersuchungen
- Verwaltung von Patientenakten, Rezeptverwaltung
- Reinigung und Desinfektion von medizinischen Geräten
- Vorbereitung Spritzen, Verbandwechsel, usw.
- Unterstützung des Praxisteam in administrativen Aufgaben

WAS BIETEN WIR DIR?

- längere Zusammenarbeit
- ein großartiges Team
- gute öffentliche Anbindung (Bahnhof Liesing)
- Mitarbeiterparkplatz
- Mitarbeitererevents
- Zugang zur Weiterbildung
- Zahlung über den Kollektivvertrag

**WIR FREUEN UNS ÜBER DEINE BEWERBUNG
ORDINATION@ORTHOPAEDIE-LIESING.AT**