



ORDINATIONSASSISTENT/IN GESUCHT!

Für 20 - 38 Wochenstunden in unserer orthopädischen Kassenordination in 1210 Wien, Arbeitsbeginn ab sofort möglich!

Aufgabenbereich:

- freundlicher Empfang unserer PatientInnen am Anmeldeschalter
- Administrative Tätigkeiten am Empfang (Annahme von Telefonaten, Terminvergabe) und in den Behandlungsräumen (Befundwesen)
- Vor- und Nachbereitung der Ordinationsräumlichkeiten
- Assistenz Tätigkeiten in den Ordinationsräumlichkeiten
- je nach Ausbildung: Spritzen- und Infusionsvorbereitung, Blutabnahme, Verbandwechsel, Wundpflege, etc.

Anforderungsprofil:

- Freude am Umgang mit Menschen, wertschätzende Umgangsformen (freundlich, humorvoll, aufgeschlossen, loyal, lösungsorientiert)
- Stressresistenz, Flexibilität, Diskretion, gepflegtes Erscheinungsbild
- abgeschlossene Ausbildung zum/zur OrdinationsassistentIn (wünschenswert) oder DGKP
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schreiben nach 10 Fingersystem am PC von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine langfristige fixe Anstellung
- Leistungsgerechte Bezahlung über dem KV
- ein modernes Arbeitsumfeld mit Wohlgefühlcharakter
- gutes Arbeitsklima mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- regelmäßige Fortbildungen
- Mitgestaltung von Prozess Abläufen
- regelmäßige Teambesprechungen



Bewerbungsunterlagen mit Foto bitte an: kontakt@ortho-kuchling.at

Dienstgeber: Orthopädie Kuchling, Brünner Straße 70/1/301, 1210 Wien